Samlingsnamn: Sisab - Sisab Metoder

Samlingsversion: ~~2.~~3.0.0

Innehållsförteckning

Fil	Källa	Version
Egenkontroll produktionsstart	/sisab-metoder projekteringsanvisning-fuktsakerhet/egenkontroll-produktionsstart/egenkontroll-produktionsstart.partial.html	~~2.~~3.0.0
Egenkontroll projektering	/sisab-metoder projekteringsanvisning-fuktsakerhet/egenkontroll-projektering/egenkontroll-projektering.partial.html	~~2.~~3.0.0
Egenkontroll slutdokumentation	/sisab-metoder projekteringsanvisning-fuktsakerhet/egenkontroll-slutdokumentation/egenkontroll-slutdokumentation.partial.html	~~2.~~3.0.0
Fuktsakkunnigs uppdrag i SISAB:s projekt	/sisab-metoder projekteringsanvisning-fuktsakerhet/fuktsakkunnigs-uppdrag-i-sisabs-projekt/fuktsakkunnigs-uppdrag-i-sisabs-projekt.partial.html	~~2.~~3.0.0
Inledning	/sisab-metoder projekteringsanvisning-fuktsakerhet/inledning/inledning.partial.html	~~2.~~3.0.0
Miljöbyggnad	/sisab-metoder projekteringsanvisning-fuktsakerhet/miljobyggnad/miljobyggnad.partial.html	~~2.~~3.0.0
SISABS:s mallar	/sisab-metoder projekteringsanvisning-fuktsakerhet/sisabs-mallar/sisabs-mallar.partial.html	~~2.~~3.0.0
Syfte	/sisab-metoder projekteringsanvisning-fuktsakerhet/syfte/syfte.partial.html	~~2.~~3.0.0

Filtitel: Egenkontroll produktionsstart

Filversion: ~~2.~~3.0.0

Filinnehåll:

Egenkontroll - produktionsstart

Projektmnamn:

Projektnummer:

Härmed intygas att entreprenörens fuktsäkerhetsplan uppfyller krav i projektspecifik fuktsäkerhetsbeskrivning för produktion.

Dokumentation har överlämnats till beställaren i omfattning enligt gällande krav.

Markera genomförd aktivitet

- Protokoll från startmöte med entreprenörens fuktsäkerhetsansvarig

Markera överlämnad dokumentation

- Entreprenörens fuktsäkerhetsplan för produktion
- Kompetens hos fuktsäkerhetsansvarig , se krav i miljöbyggnad 3.0

Avvikelser

……

Ort/datum

- **Fuktsakkunnig**

Signatur

……

Namnförtydligande

……

Filtitel: Egenkontroll projektering

Filversion: 2.3.0.0

Filinnehåll:

Egenkontroll - projektering

Projektmnamn:

Projektnummer:

Härmed intygas att byggherrens fuktsäkerhetskrav redovisade i Sisab:s fuktsäkerhetsprogram inarbetats i projektets handlingar.

Dokumentation har överlämnats till projektledningen i omfattning enligt gällande krav.

Markera överlämnad dokumentation

- Fuktriskanalys
- Protokoll från startmöte med projektörer
- Byggnadsteknisk utformning
- Sammanställning av fuktkritiska konstruktioner
- Protokoll från arbetsmöten med projektörer
- Redovisning av fuktsäkerhetsprojektering
- Egenkontroll från fuktsäkerhetsansvariga
- Fuktsäkerhetsbeskrivning för produktion FU

Övrigt

……

Avvikelser

……

Ort/datum

- **Fuktsakkunnig**

Signatur

……

Namnförtydligande

……

Filtitel: Egenkontroll slutdokumentation

Filversion: ~~2.~~3.0.0

Filinnehåll:

Egenkontroll - slutdokumentation

Projektmnamn:

Projektnummer:

Markera överlämnad dokumentation

1. **Fuktsäkerhetsbeskrivning**
2. - **Entreprenörens fuktsäkerhetsplan, inkl. bilagor nedan**
   - Mottagningskontroller
   - Arbetsberedningar från fuktkritiska moment
   - Fuktronder, protokoll från fuktmöten
   - Uttorkningsberäkning, torkklimat och klimatloggning
   - Fuktmätningar i trä
   - Fuktmätningar enligt RBK-metoden för betong och avjämningsmassa
   - Tidig luftläckagesökning/verifierande lufttäthetsprovning
   - Termografering
   - Dok. från kontroll av vattentäthet på yttertak/terrasser
   - Dok. från kontroll av vattentäthet i våtrum med plastmatta (GVK)
   - Resultat från provtryckning av vatteninstallationer
3. - **Intyg**
   - BBV, bilaga 1, monteringsanvisning tätskiktsystem, behörighetsbevis
   - GVK, våtrumsanmälan, förkontroll, egenkontroll-kvalitetsdokument
   - MVK (måleri branschens våtrumskontroll)
   - Säker vatteninstallation
   - SVEFF:s kvalitetsdokumentation
4. - **Avvikelser**

5. ○ **Rekommenderade fuktkontroller i driftskedet**
6. ○ **Sakkunnighetsintyg för fukt**

Ort/datum

- **Fuktsakkunnig**

Signatur

……

Namnförtydligande

……

Filtitel: Fuktsakkunnigs uppdrag i SISAB:s projekt

Filversion: ~~2.~~3.0.0

Filinnehåll:

Fuktsakkunnigs uppdrag i SISAB:s projekt

Den fuktsakkunniges uppdrag utgår från SISAB:s beslutsgång och de skeden som ingår i ett projekt enligt SISAB:s projektstyrningssystem, se vidare nedan och illustration ovan. Fuktsakkunniges uppdrag påbörjas i normala fall i förslagshandlingsskedet och pågår fram till skedet projektavslut. Omfattningen måste dock klargöras i varje enskilt projekt.

Utredningsskedet
I utredningsskedet skall ett underlag tas fram för ett inriktningsbeslut, som fattas av berörd stadsdels-/utbildningsnämnd. Inriktningsbeslutet kommer att ge en inriktning för vilken lösning som skall arbetas vidare samt ge klara ramar för mål, behov och ekonomi. Vid ny- och ombyggnation ska den fuktsakkunnige medverka till att fuktsäkra lösningar vad gäller gestaltning, konstruktion och materialval väljs. Fuktsakkunnig anlitas vid behov. I detta skede ska det upprättas ett PM där en tidig riskhantering redovisas, vid ombyggnad ska inventeringar utgöra underlag för bedömning.

Förslagshandlingsskedet
I förslagshandlingsskedet skall handlingarna som tas fram vara så detaljerade att ett fast pris kan lämnas och ett underlag lämnas till utbildnings-/stadsdelsnämnden för ett genomförandebeslut. Den fuktsakkunnige ska upprätta en fuktriskanalys som sammanställs i ett PM och delges övriga projektörer om det inte tidigare har tagits fram. Om det redan finns ska det följas upp och revideras.

Projekteringsskedet
Projekteringsarbetet baseras på tidigare upprättad förslagshandling med ev. justeringar i genomförandebeslutet. Skedet skall leda fram till en bygghandling.

Systemhandling

- Startmöte fukt: Genomgång av fuktsäkerhetsprogram med projektgruppen.
- Uppföljning/arbetsmöte kring systemval för grund, fasad, tak, våtrum och storkök.
- Identifiering av fuktkritiska konstruktioner inför detaljprojektering.
- Medverka i SISAB:s tekniska samråd.

Bygghandling/FU

- Uppföljning /arbetsmöten om fuktkritiska konstruktioner.
- Redovisning av genomförd fuktsäkerhetsprojektering i ByggaF´s checklista eller på likvärdigt sätt.
- Fuktsäkerhetsbeskrivning för produktion.
- Kontrollera att antagen produktionstid är rimlig med avseende på uttorkning av betong och avjämningsmassor.
- Samordna kravställningar avseende fukt i FU.

Produktionsskedet
I produktionsskedet utför upphandlad entreprenör kontrakterat entreprenadarbete inkl. erforderliga ändrings- och tilläggsarbeten. Produktionsskedet avslutas med godkänd slutbesiktning. Den fuktsakkunnige ska medverka och utföra arbetsmoment enligt nedan.

- Startmöte med entreprenör, genomgång av fuktsäkerhetsbeskrivning för produktion.
- Uppföljningsmöte/granskning av entreprenörens fuktsäkerhetsplan.
- Fuktsakkunnig ska godkänna entreprenörens fuktsäkerhetsplan.
- Protokollförda fuktronder i produktion, minst 1st/månad under produktionskritiska moment.
- Slutdokumentation samlas in och sammanställs.
- Sakkunnighetsintyg-fukt upprättas för verifiering av kravställning i fuktsäkerhetsbeskrivning, Miljöbyggnad och projektets kontrollplan enligt PBL.
- Vid projektavslut ska fuktsakkunnig genomföra erfarenhetsåterföringsmöte med berörda specialister och projektledare på Sisab.

Egenkontroller
Den fuktsakkunnige ska följa gällande fuktsäkerhetsprogram och intyga med egenkontroll vilka moment som genomförts i respektive skede för projektering och produktion. Egenkontrolldokument ska överlämnas till projektledningen för respektive byggprojekt enligt nedan.

- Projektering
- Produktionsstart
- Slutdokumentation

På följande sidor redovisas underlag till ovanstående egenkontroller, dessa ska projektanpassas vid behov.

Filtitel: Inledning

Filversion: ~~2.~~3.0.0

Filinnehåll:

Inledning

Vi ser och tror på en utveckling där alla anställda på SISAB, såväl som externa samarbetspartners, arbetar utifrån SISAB:s gemensamma värdegrunder. Dessa är engagemang, affärsmässighet och ansvar. Vår ambition är vidare att de beslut vi fattar om förändringar av våra fastigheter ska utgå ifrån investeringarnas livstidskostnader.

SISAB har som ett komplement till dessa projekteringsanvisningar utarbetat Goda exempel. SISAB:s Goda exempel är en serie dokument som lyfter fram rekommenderade lösningar, rutiner och arbetssätt.

Projekteringsanvisning Fuktsäkerhet och tillhörande mallar gäller vid ny-, om- och tillbyggnader. Vid ombyggnad får det inom projektgruppen i varje specifikt fall avgöras i vilken utsträckning tillhörande mallar

ska tillämpas.

Filtitel: Miljöbyggnad

Filversion: 2.3.0.0

Filinnehåll:

Miljöbyggnad

Enligt SISAB:s miljömål ska samtliga projekt, både nybyggnads- och ombyggnadsprojekt, uppfylla nivå Guld som indikatorbetyg för fukt enligt Sweden Green Building Council:s (SGBC) certifieringssystem Miljöbyggnad. Avsteg från denna indikatornivå ska endast göras om särskilda skäl föreligger.





Filtitel: SISABS:s mallar

Filversion: ~~2.~~3.0.0

Filinnehåll:

SISAB:s mallar

När en fuktsakkunnig arbetar i ett SISAB projekt ska nedanstående mallar tillämpas och projektanpassas.

- Fuktinventering (befintliga fastigheter)
- Fuktprogram – relevanta krav ska anpassas i fuktsäkerhetsbeskrivningen.
- Egenkontroller
- Fuktsäkerhetbeskrivning FU
- Fuktrondsprotokoll

Övriga dokument för t.ex. riskanalyser, fuktsäkerhetsprojektering m.fl. får konsulten själv upprätta och projektanpassa.

Filtitel: Syfte

Filversion: ~~2.~~3.0.0

Filinnehåll:

Syfte

Projekteringsanvisningen för fuktsäkerhet är ett styrande dokument som beskriver den fuktsakkunniges uppdrag i våra projekt. SISAB:s krav på fuktsäkerhet redovisas i gällande fuktsäkerhetsprogram, anvisningar och goda exempel.
