Samlingsnamn: Sisab - Sisab Metoder

Samlingsversion: 4.5.0.21

Innehållsförteckning

Fil	Källa	Version
Allmänt	sisab/sisab-metoder projekteringsanvisning-skyltar/allmant/allmant.partial.html	4.5.0.21
Byggskylt (fasadvepa)	sisab/sisab-metoder projekteringsanvisning-skyltar/byggskylt-fasadvepa/byggskylt-fasadvepa.partial.html	4.5.0.21
Demontering och montering av skyltar	sisab/sisab-metoder projekteringsanvisning-skyltar/demontering-och-montering-av-skyltar/demontering-och-montering-av-skyltar.partial.html	4.5.0.21
Inledning	sisab/sisab-metoder projekteringsanvisning-skyltar/inledning/inledning.partial.html	4.5.0.21
Projektering	sisab/sisab-metoder projekteringsanvisning-skyltar/projektering/projektering.partial.html	4.5.0.21
Tillverkning av skyltar	sisab/sisab-metoder projekteringsanvisning-skyltar/tillverkning-av-skyltar/tillverkning-av-skyltar.partial.html	4.5.0.21

Filtitel: Allmänt

Filversion: 4.5.0.21

Detta avsnitt innehåller formatfel och kan visas felaktigt!

Filinnehåll:

Allmänt

Gränsdragning enligt samverkansavtalet

SISAB:s skyltar

SISAB:s ansvar för skyltar framgår av denna anvisning. SISAB har ansvaret för rums- och fasadskyltarna. Detta är en anvisning för huslitterering, rumsnumrering, projektering och tillverkning av SISAB:s rums- och fasadskyltar.

Skolans skyltar

Skolans skyltar ingår endast i projekt där hyresgästen särskilt har beställt dessa. Skolans namnskylt och orienteringsskyltar utom- och inomhus har skolan och förskolan ansvar för enligt Samverkansavtalet med Stockholms stad, Utbildningsförvaltningen och Stadsdelsförvaltningarna. Skolans skyltar ska vara till för att

personer ska hitta till och i byggnaderna. På SISAB:s hemsida, www.sisab.se under ”Goda exempel”, finns ”Skolans skyltar” med råd och anvisningar om skyltar inom – och utomhus. Skyltarna i Goda exemplet har skolan ansvar för. Utbildningsförvaltningen har också en egen anvisning för alla skyltar som skolan ansvarar för och hur de skall se ut. Ta kontakt med utbf-adm-lokaler.utbildning@edu.stockholm.seutbf-adm-lokaler.utbildning@edu.stockholm.se för att ta del av den.

Filtitel: Byggskylt (fasadvepa)

Filversion: 4.5.0.21

Filinnehåll:

Byggskylt (fasadvepa)

När det gäller byggskylt (fasadvepa) under byggnation så ska mallarna som finns på SISAB:s hemsida under Leverantör/Stöd i byggprojekt användas.

Filtitel: Demontering och montering av skyltar

Filversion: 4.5.0.21

Filinnehåll:

Demontering och montering av skyltar

Demontering

Demontering av skyltar ska ske enligt ritnings- och beskrivningsunderlag.

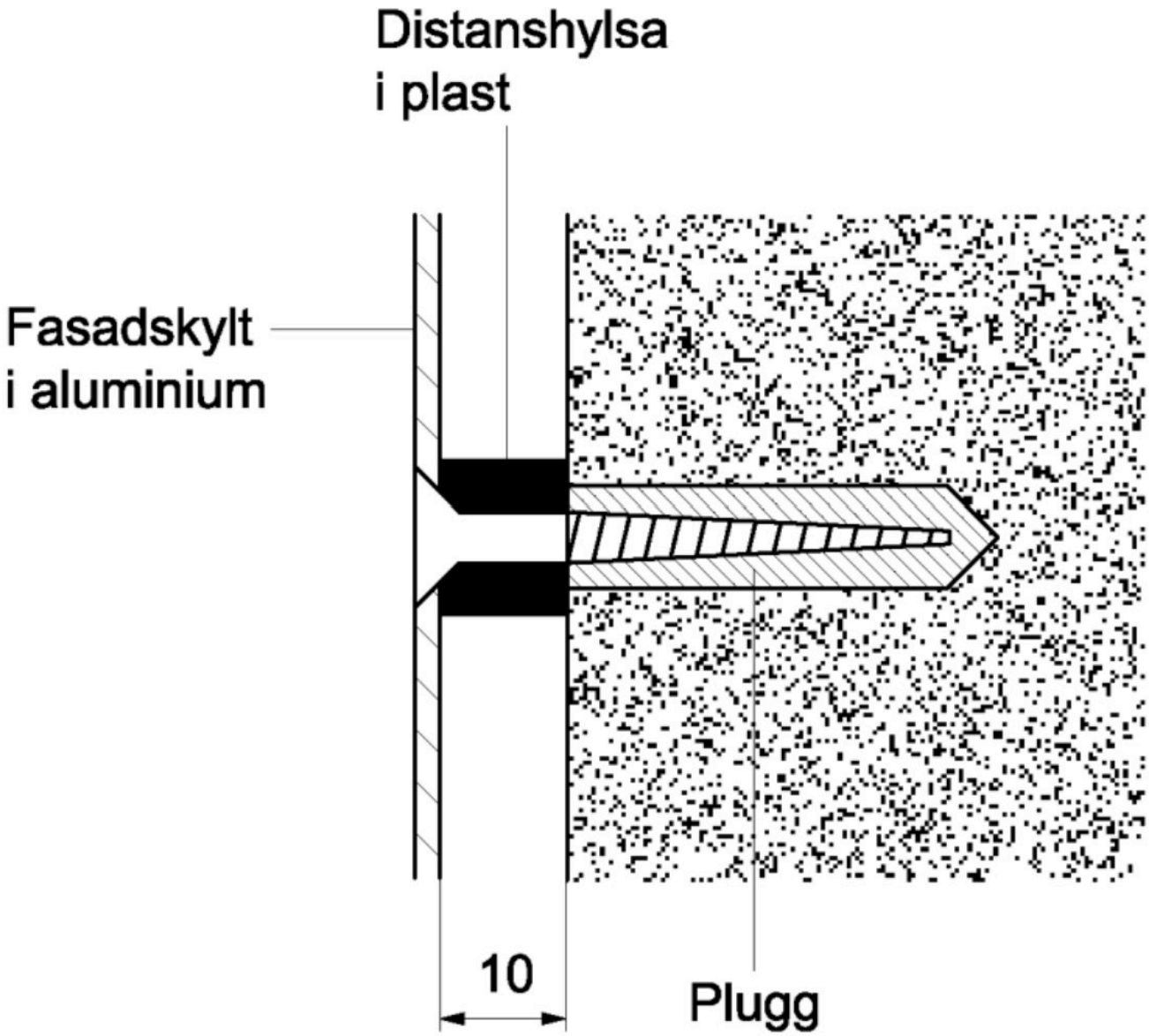
Då skyltar demonteras ska underlaget återställas likvärdigt omgivande ytor.

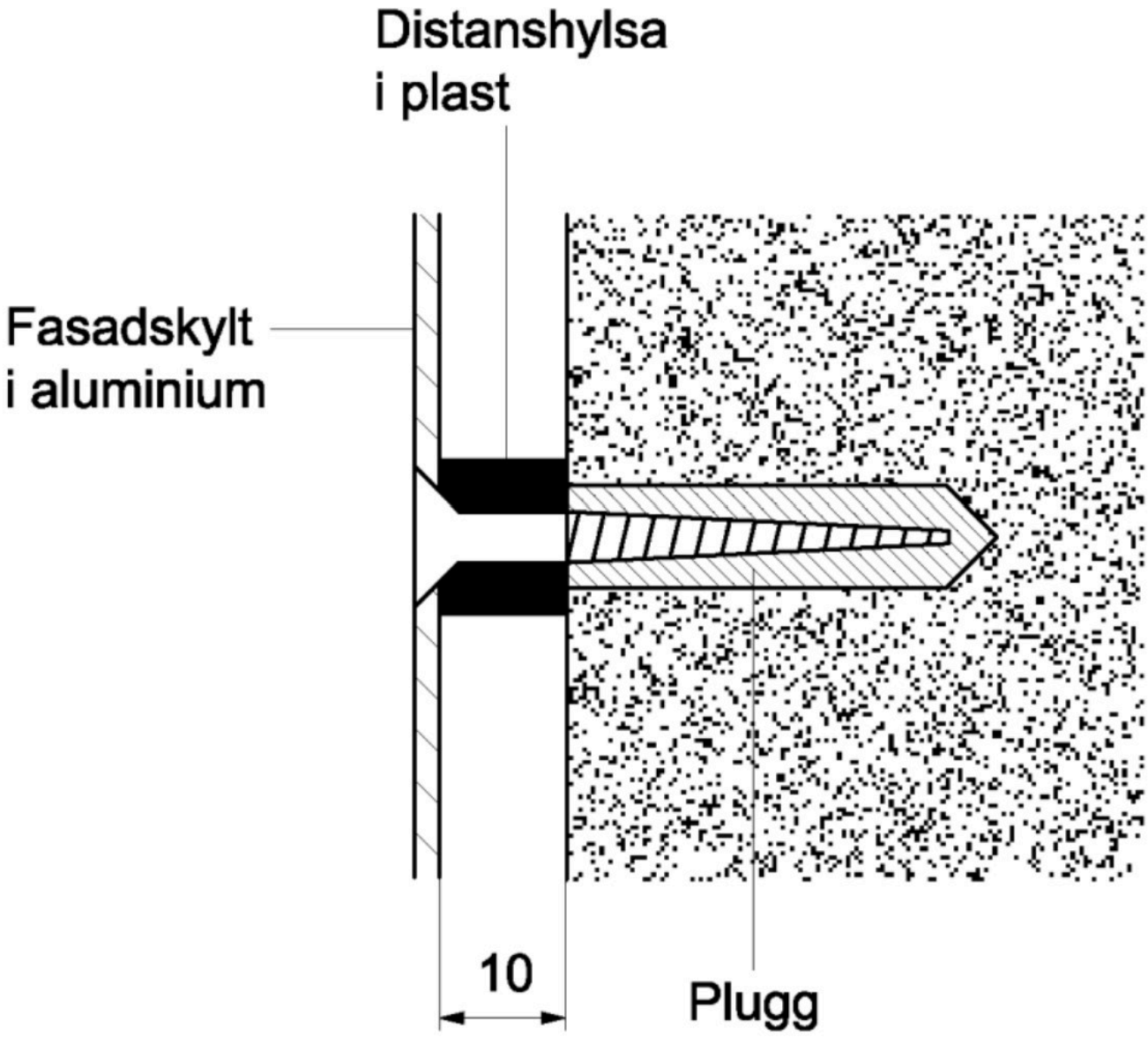
Montering och placering av fasadskyltar

Nya eller reviderade fasadskyltar ska monteras på fasad för respektive skolbyggnad enligt ritnings- och beskrivningsunderlag.

Respektive skylt ska monteras med fyra infästningar. Montage på vägg ska ske med 10 mm distans av gummi. Montage kan t.ex. ske med skruv av typ Philips som pluggas eller med annan metod beroende på underlag.

Se nedan för exempel på infästning av SISAB fasadsskylt.

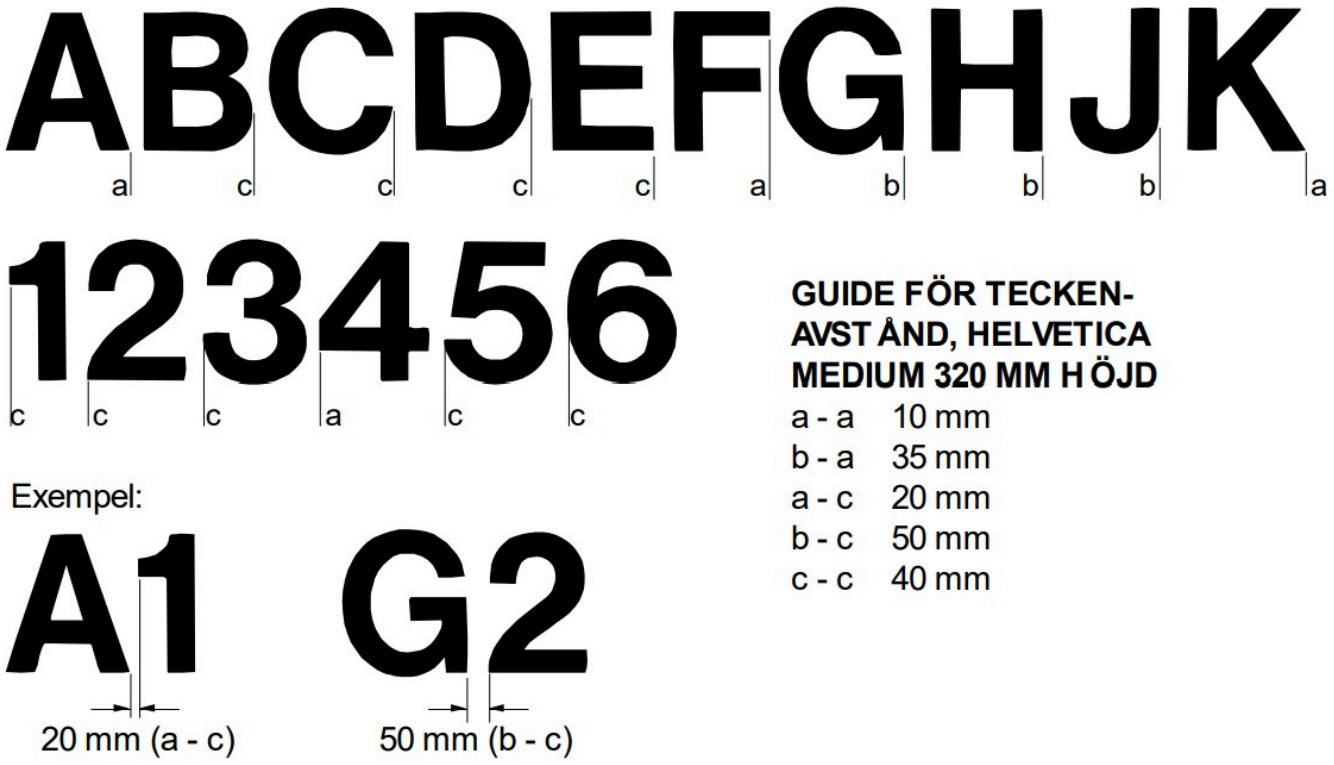

Distanshylsa
i plast
Fasadskylt
i aluminium
10
Plugg

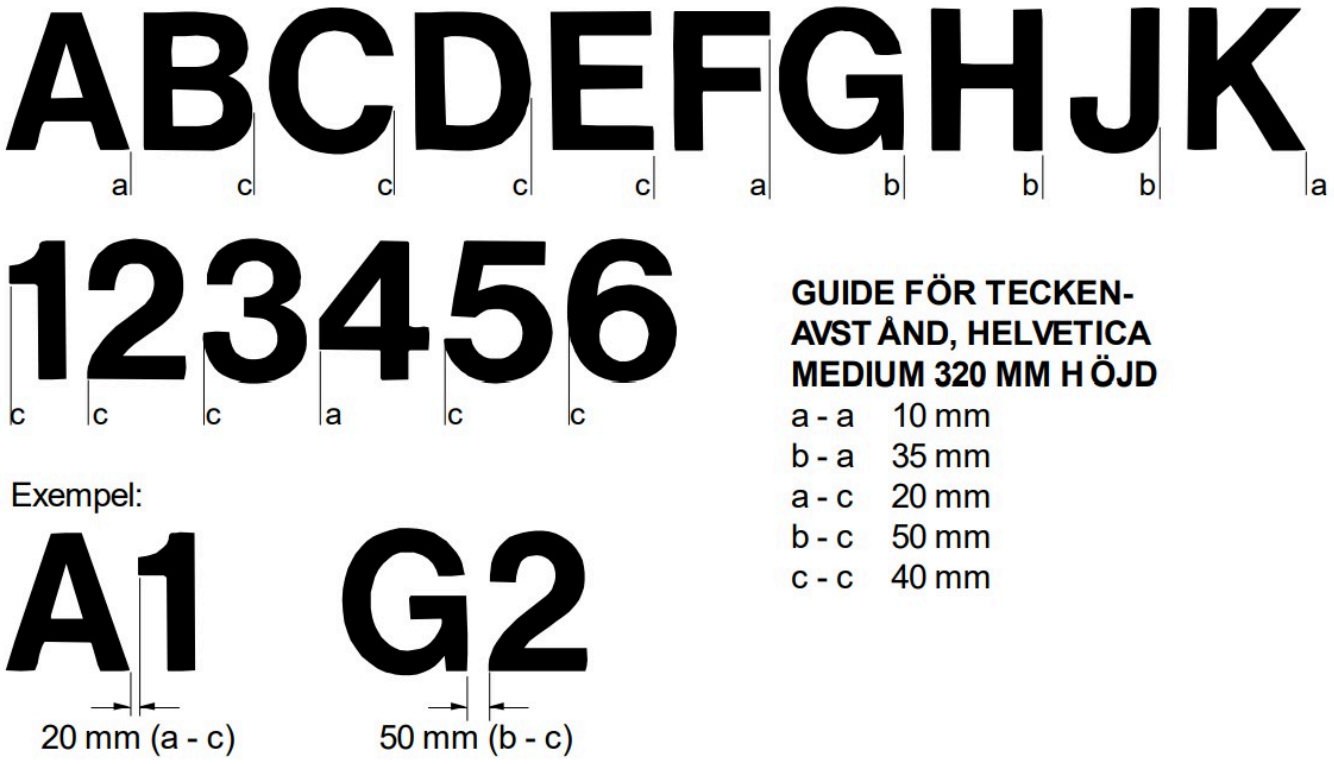


(Figur: Exempel på infästning av SISAB fasadsskylt.)

Avståndet mellan husets bokstavsbeteckning och entréns löpnummer ska anpassas efter tecknens form enligt guiden nedan.

Se nedan, guide för teckenavstånd för SISAB fasadskyltar.





(Figur: Redovisar teckenavstånd för SISAB fasadskyltar.)

Montering och placering av rumsnummerskyltar

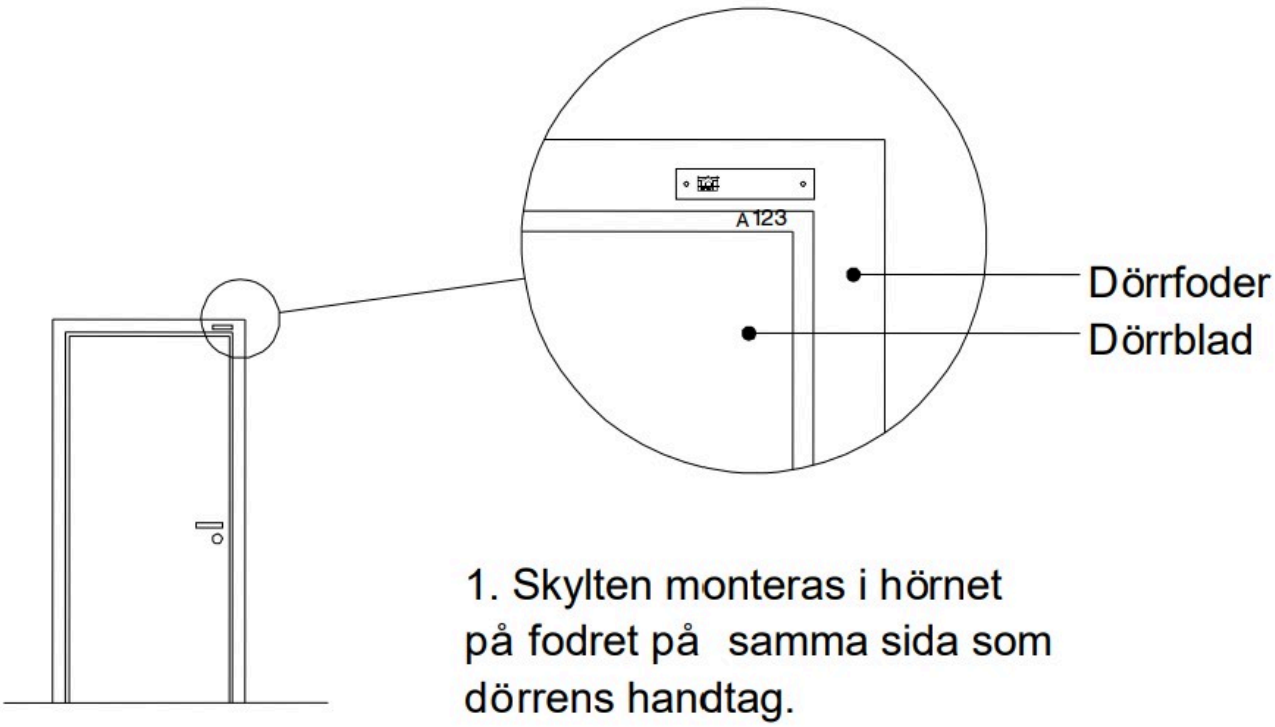
Nya eller reviderade rumsnummerskyltar ska monteras vid dörrar och öppningar i vägg enligt ritnings- och beskrivningsunderlag.

Nya eller reviderade rumsnummerskyltar ska monteras mot foder. Om foder saknas ska skylten monteras mot karmen. Om även karm saknas ska skylten monteras direkt mot väggen.

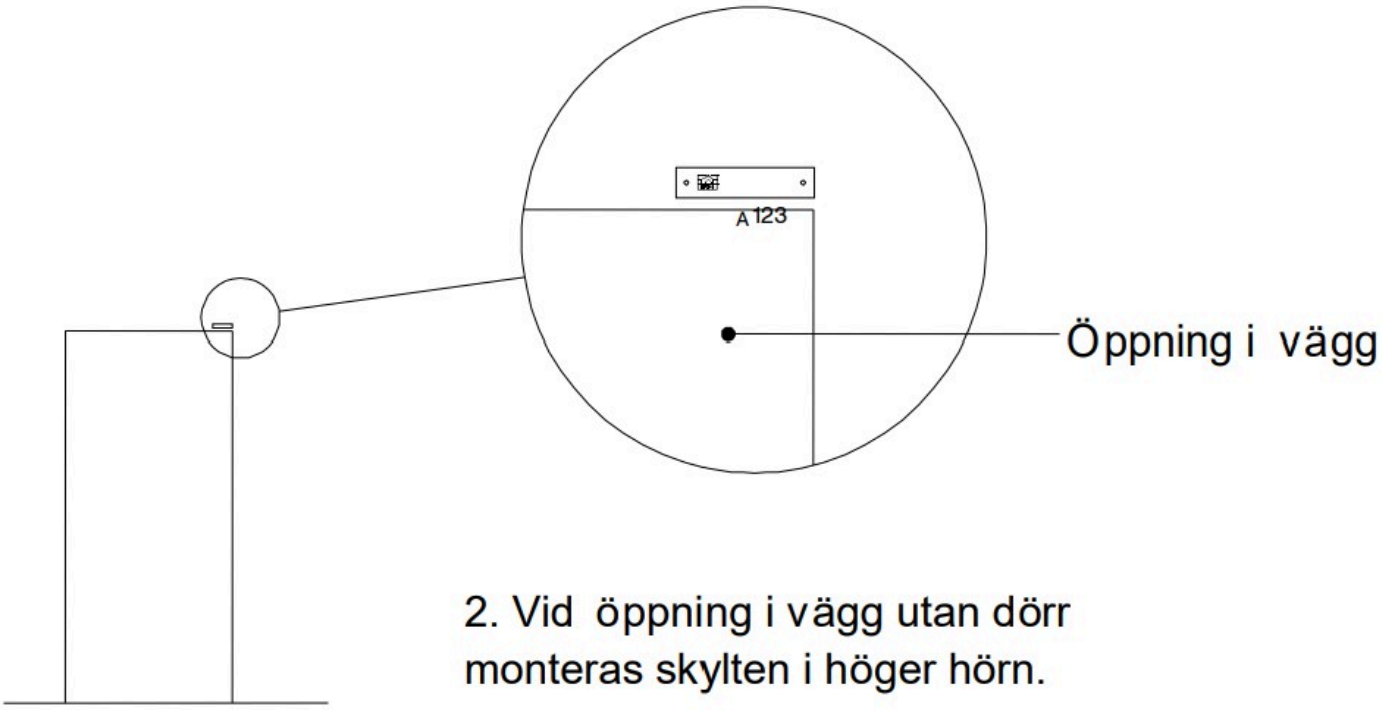
Rumsnummer monteras alltid från utsida rum.

Montage ska ske med rostfri skruv diameter 3 mm med kullrigt huvud och lämplig längd. Skylt som monteras mot stålplåt kan t.ex. pop nitas och om det inte är möjligt kan den limmas och skruvas.

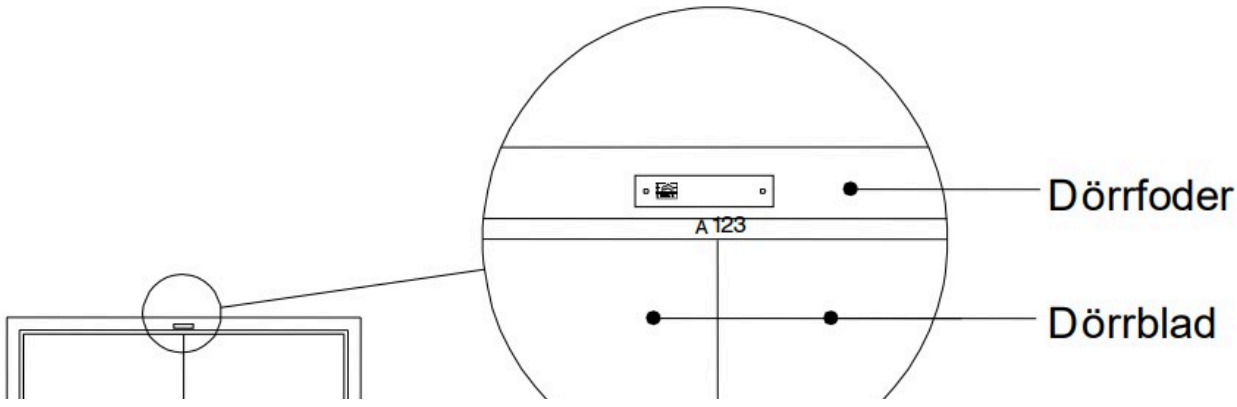
Se bild nedan hur placeringen av rumsnummerskyltar ska monteras.

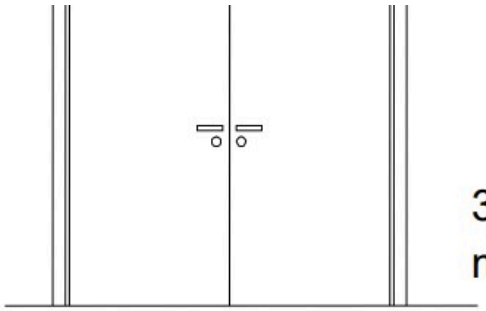


1. Skylten monteras i hörnet på fodret på samma sida som dörrens handtag.

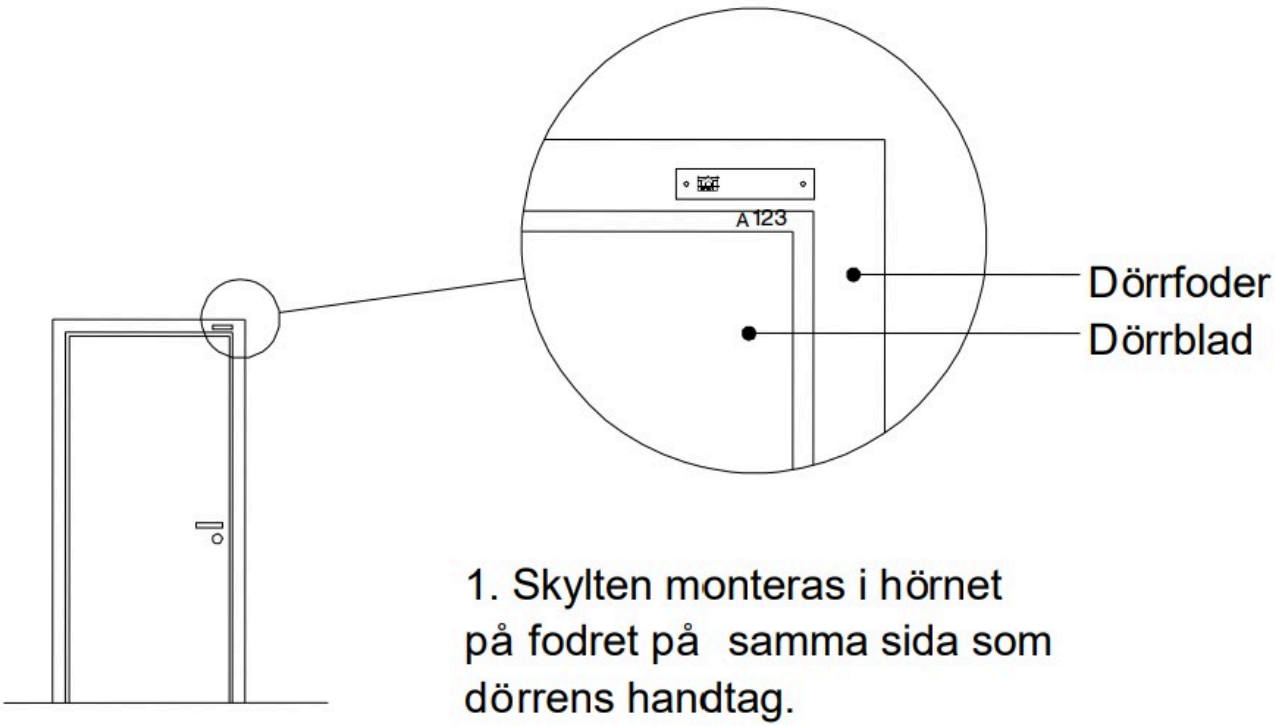


2. Vid öppning i vägg utan dörr monteras skylten i höger hörn.

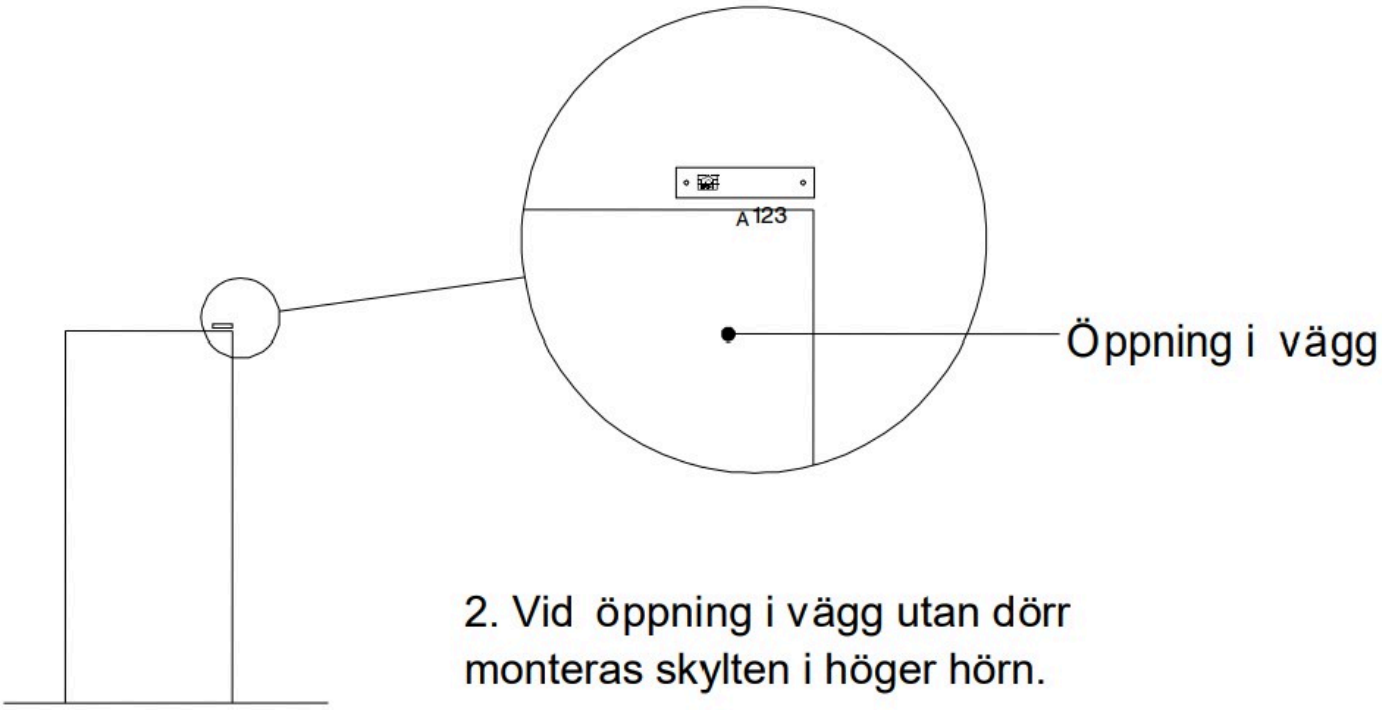




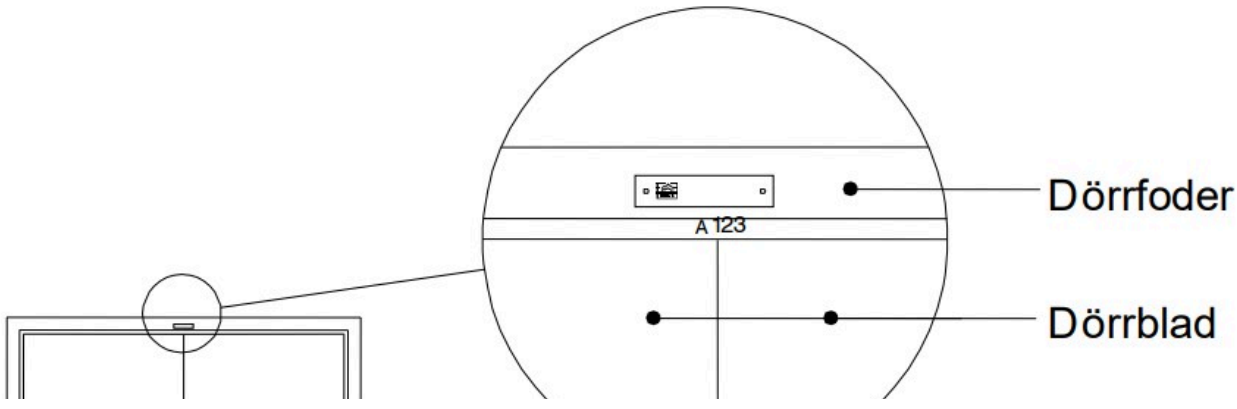
3. Vid pardörr och entrédörr monteras skylten mitt på fodret.

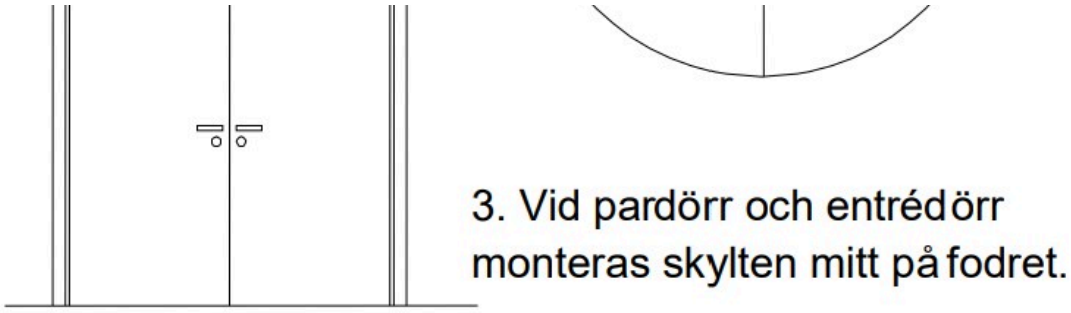


1. Skylten monteras i hörnet på fodret på samma sida som dörrens handtag.



2. Vid öppning i vägg utan dörr monteras skylten i höger hörn.





(Figur: Monteringsanvisning av rumsnummerskyltar.)

Montering och placering av lägenhetsnummerskyltar

Lägenhetsnummerskyltar ska monteras mot foder på lägenhetsdörr. Om foder saknas ska skylten monteras mot karmen. Om även karm saknas ska skylten monteras direkt mot väggen.

Lägenhetsnummer ska alltid monteras från utsida lägenhet.

Montage ska ske med rostfri skruvdiameter 3 mm med kullrigt huvud och lämplig längd. Skylt som monteras mot stålplåt kan t.ex. popnitas och om det inte är möjligt kan den limmas och skruvas.

Montering och placering av gatunummerskyltar

Gatunummerskyltar ska monteras väl synliga från såväl gångväg som körväg.

Skylten ska monteras med fyra infästningar. Montage ska ske med 15 mm distans av gummi. Montage kan t.ex. ske med syrafast skruv med kullrigt huvud som pluggas eller med annan metod beroende på underlag.

Montering och placering av SISAB fastighetsskyltar

Fastighetsskyltar ska monteras väl synliga från körväg vid skolans/förskolans huvudentré. En skylt per skola/förskola.

Skylten ska monteras med fyra infästningar. Montage ska ske med 15 mm distans av gummi. Montage kan t.ex. ske med syrafast skruv med kullrigt huvud som pluggas eller med annan metod beroende på underlag

---

Filtitel: Inledning

Filversion: ~~4.~~5.0.~~2~~1

Filinnehåll:

Inledning

Vi ser och tror på en utveckling där alla anställda på SISAB, såväl som externa samarbetspartners, arbetar utifrån SISAB:s gemensamma värdegrunder. Dessa är hållbarhet, trygghet och kostnadseffektivitet. Vår ambition är vidare att de beslut vi fattar om förändringar av våra fastigheter ska utgå ifrån investeringarnas livstidskostnader.

SISAB har som ett komplement till dessa projekteringsanvisningar utarbetat Goda exempel. SISAB:s Goda exempel är en serie dokument som lyfter fram rekommenderade lösningar, rutiner och arbetssätt.

Filtitel: Projektering

Filversion: ~~4.~~5.0.~~2~~1

Detta avsnitt innehåller formatfel och kan visas felaktigt!

Filinnehåll:

Projektering

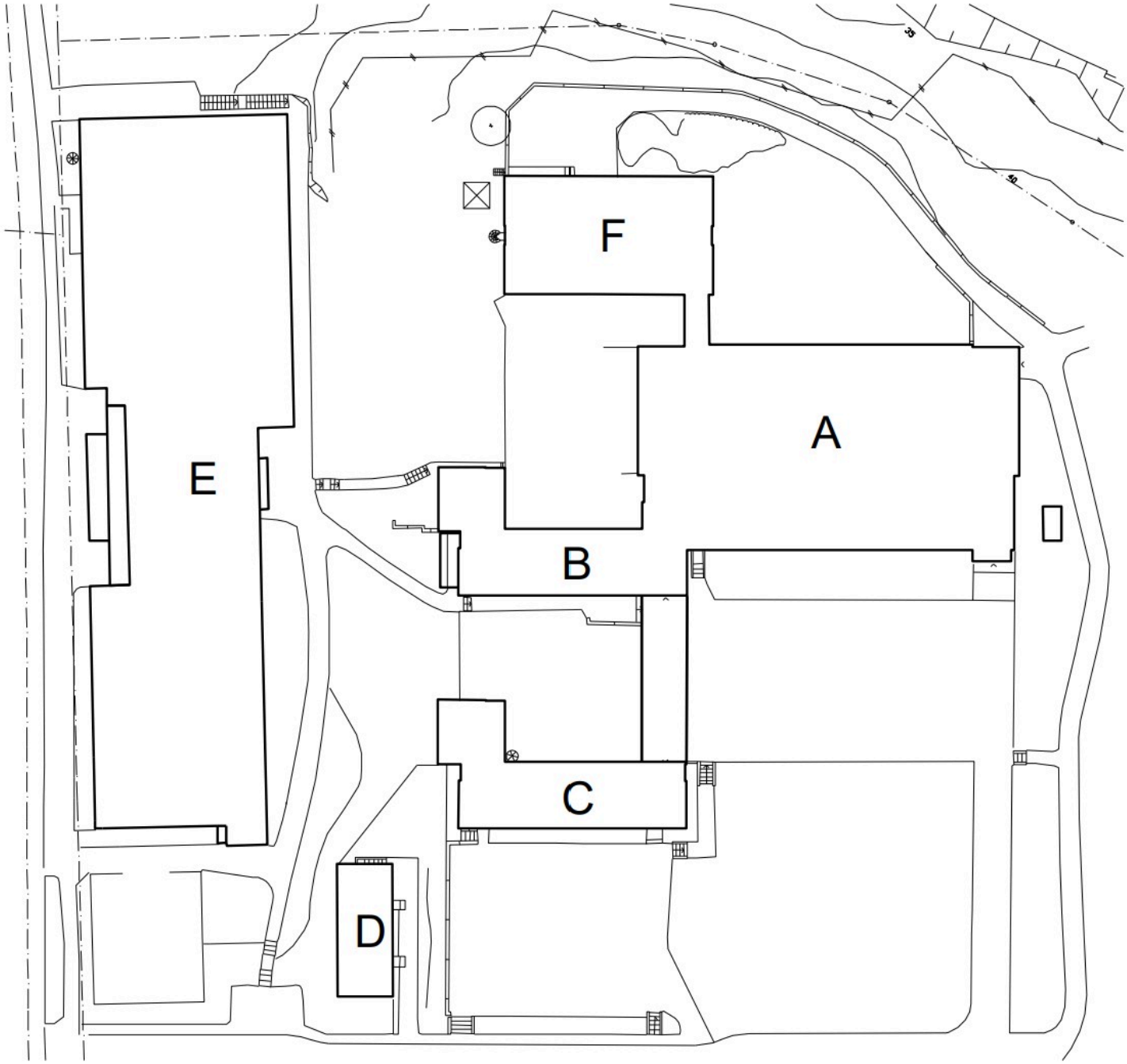
1 Huslitterering

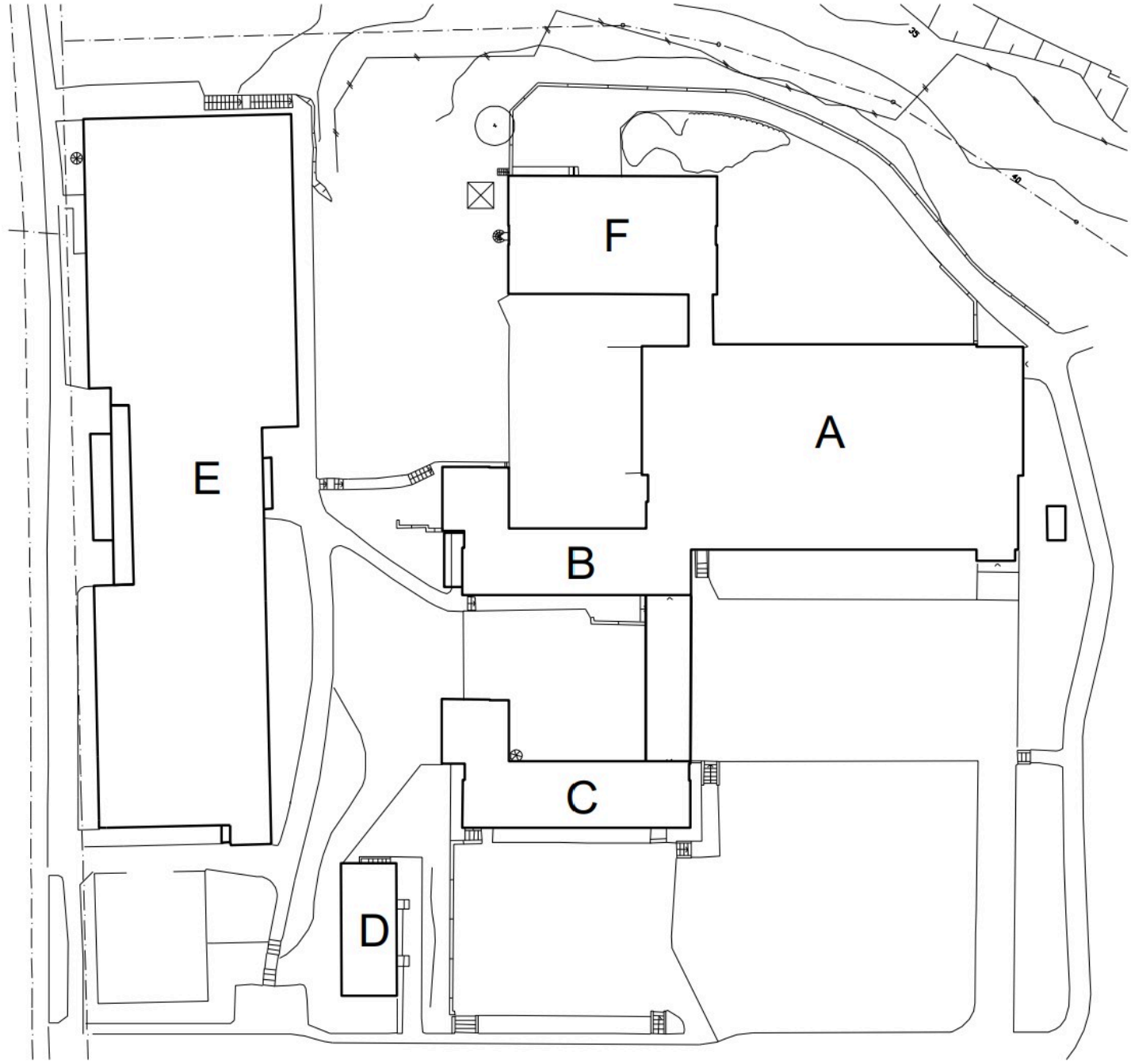
Hus ska littereras på situationsplan med bokstäver, där huvudbyggnaden betecknas ”A” och övriga byggnader littereras i bokstavsföljd medurs, enligt placering på fastigheten.

Observera att befintlig bokstavs benämning för huskropp ej får återanvändas efter rivning eller nybyggnation. T.ex. om Hus A rivs för att ge plats åt en ny byggnad får denna ej benämnas med Hus A.

Bokstaven ”I” (i) ska ej användas.

Här nedan ser du ett exempel på hur husen littererats.


F
A
E
B
C
D



(Figur: Exempel på hur husen littererats)

2 Planlitterering

Entréplanet/Bottenvåningen ska betecknas med ”Plan 100”. Våning 1 tr. ska betecknas med ”Plan 200”, o.s.v. Källarvåning (–1 tr) ska betecknas med ”Plan 900”. Våning –2 tr. ska betecknas med ”Plan 800” o.s.v. Om en byggnad har fler än 7 våningar över ”plan 100” ska källarvåningarna betecknas med 9000, 8000, o.s.v.

3 Fasadskyltning

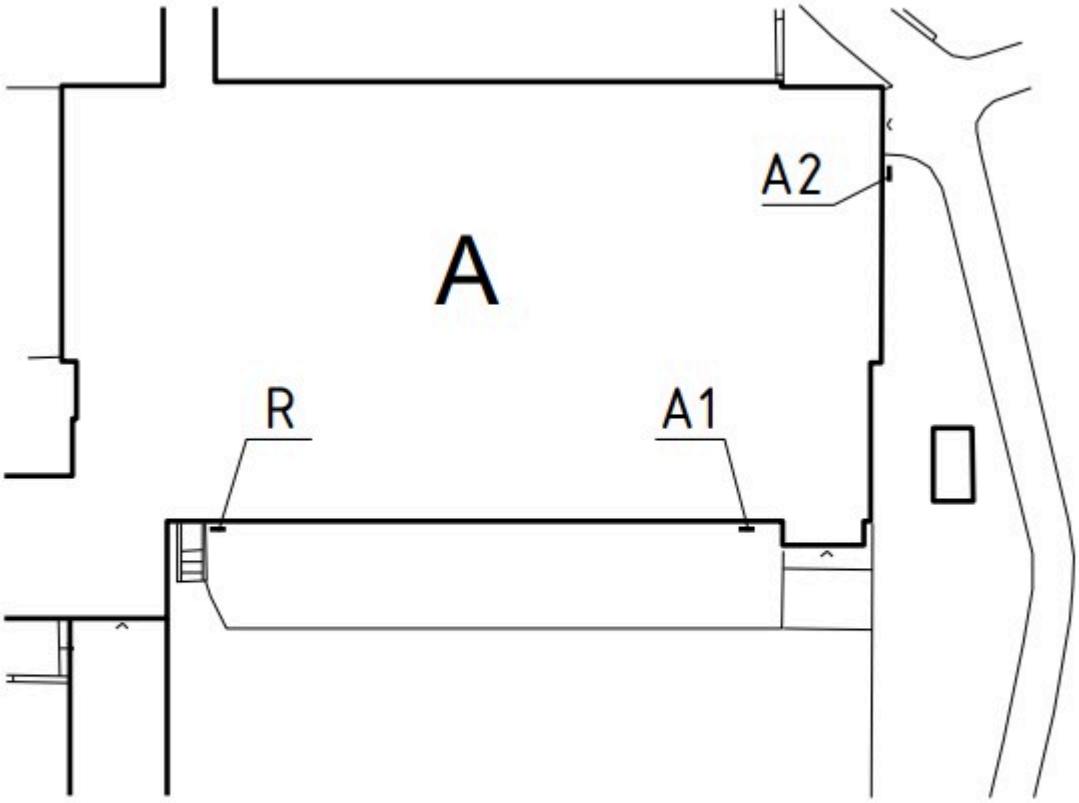
Fasadskyltar bestående av bokstav och siffra ska placeras vid alla entréer. Dock ej vid sekundära entréer som t.ex. utrymningsdörrar eller driftsutrymmen. Huvudentrén vid hus A ska benämnas A1 de övriga entréerna i samma hus ska benämnas A2, A3 osv.

Fasadskyltar ska projekteras och ritas in på situationsplan och fasadritningar.

Fasadskyltar ska placeras så att de inte upplevs som störande men ändå är väl synliga. De ska placeras så att de inte är åtkomliga för skadegörelse (ca 3-4 meter över mark).

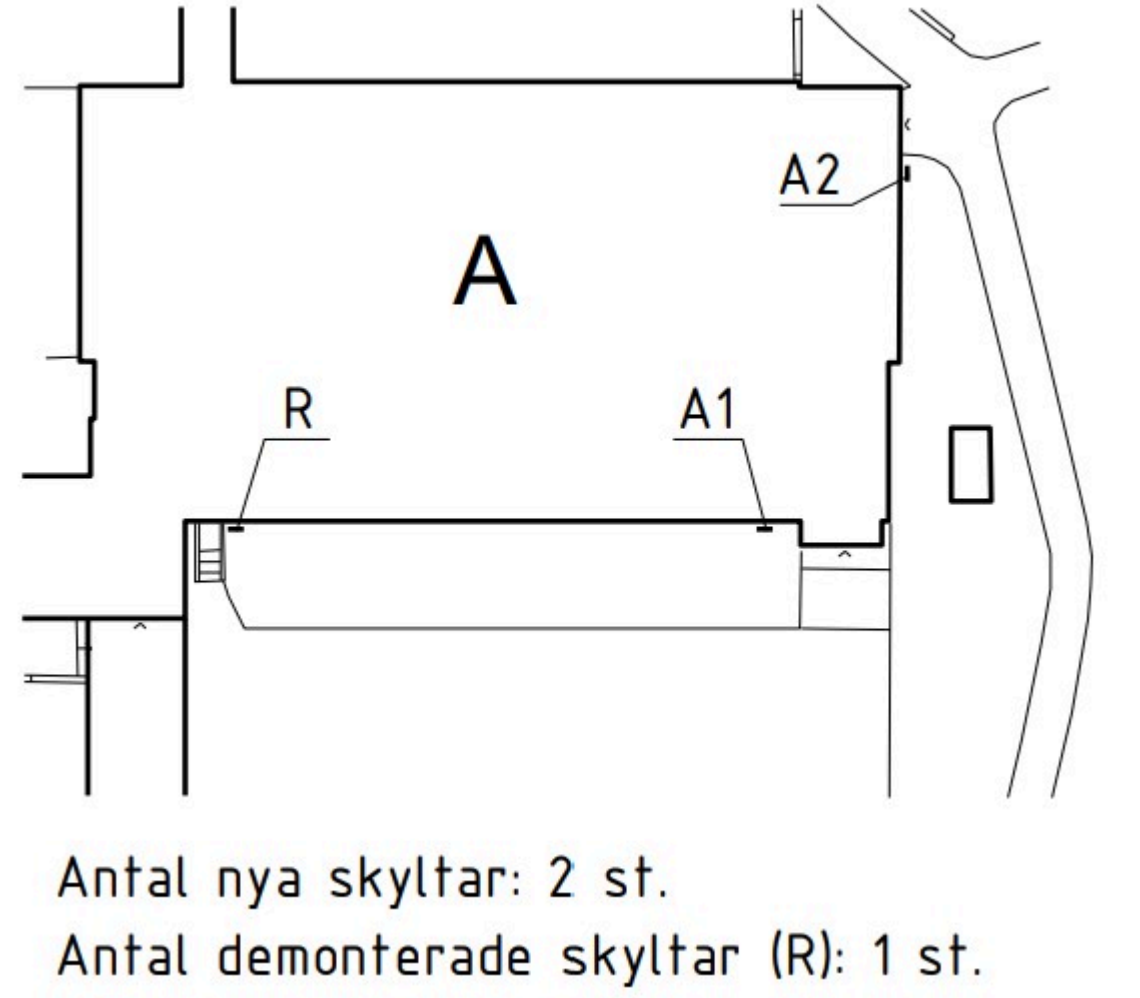
Befintliga skyltar ska demonteras och markeras med R på situationsplan, fasadritningar eller på nytaget foto. Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras. Totala antalet fasadskyltar som demonteras ska anges på situationsplan.

Här nedan ser du ett exempel på fasadskyltar på ritning.



Antal nya skyltar: 2 st.

Antal demonterade skyltar (R): 1 st.



(Figur: Exempel på fasadskyltar på ritning)

4 Rumsnummerskyltning

Rumsnumreringen ska alltid starta med det aktuella husets beteckning, t.ex. A.

Rumsnumreringen för de olika planen ska starta från samma punkt. Numrering skall starta vid huvudingång eller trapphus och ska efter husets beteckning fortsätta med planbeteckningens första siffra t ex: 100 + 1 blir rum 101. Numreringen ska följa en gånglinje medurs från rum till rum. Om ett våningsplan har fler än 99 rum, ska rummen benämnas 9001, 1001, 2001, o.s.v.

Trapphus ska littereras med TRH samt huslittera och löpnummer, t.ex. TRH-A1. Vid ombyggnad ska den ursprungliga rumsnumreringen om möjligt behållas.

Vid sammanslagning av rum ska det lägsta numret behållas. Vid delning av rum, ska de nybildade rummen littereras med en tilläggsbokstav t.ex. 101A, 101B, 101C. Korridorer ska skyltas i båda ändar.

Nya eller reviderade rumsnummerskyltar ska markeras med **X** på planritning. Skyltens plats ska markeras på utsida rum.

Vid projektering av rumsnummerskyltar ska befintliga skyltar som ska demonteras markeras med **R** på planritning. Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras.

Totala antalet rumsnummerskyltar som monteras respektive demonteras ska anges per byggnad på situationsplan.

Se bild här nedan hur befintliga skyltar ska demonteras samt hur nya eller reviderades skyltar ska monteras.

1. Redovisning av befintliga skyltar som ska demonteras

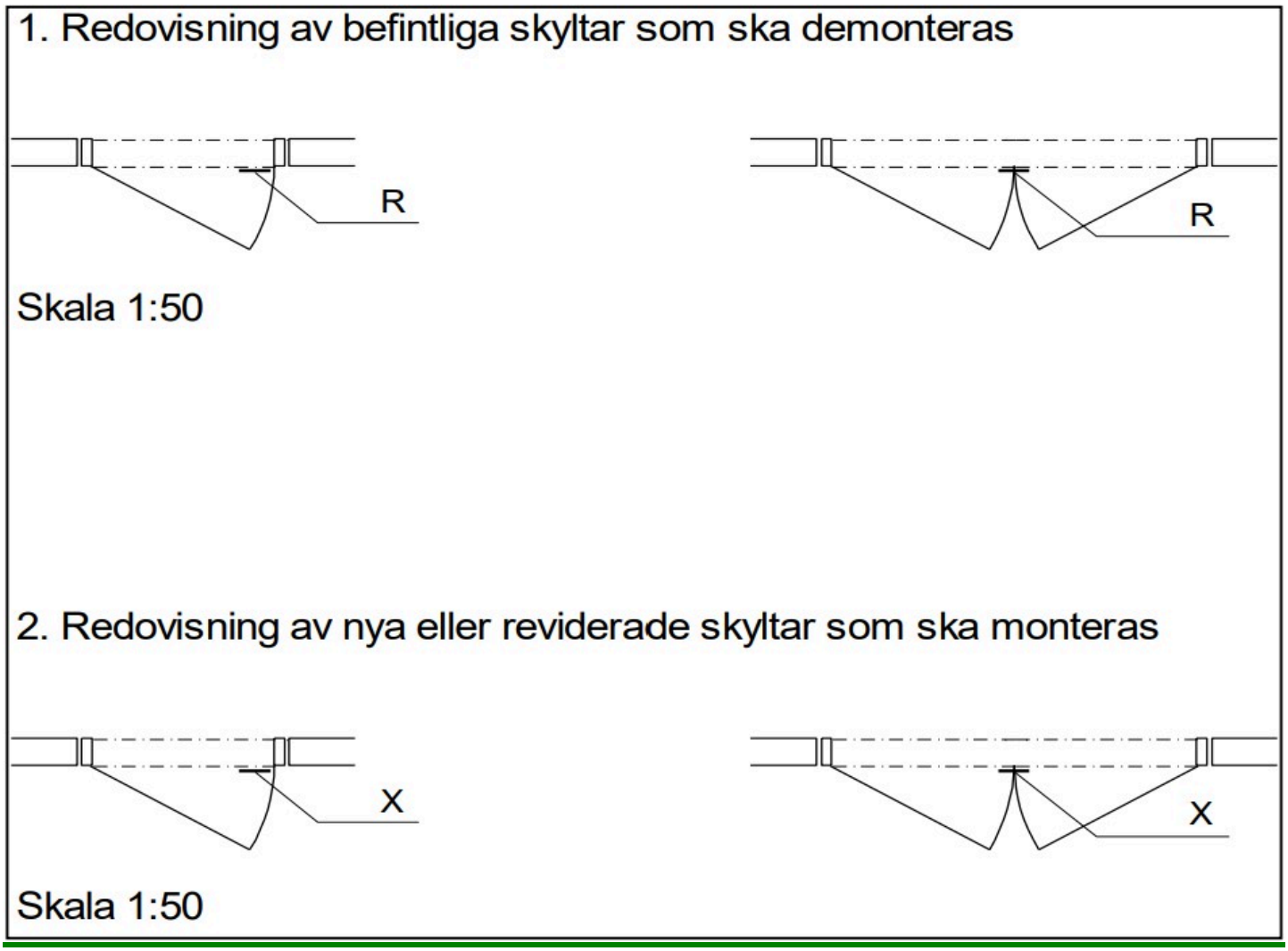


Skala 1:50

2. Redovisning av nya eller reviderade skyltar som ska monteras



Skala 1:50



(Figur: Redovisning av befintliga skyltar som ska demonteras samt hur nya eller reviderades skyltar ska monteras.)

5 Lägenhetsnummerskylt

Våningsplan ska numreras med utgångspunkt från det våningsplan som är entréplan. Entréplanet ska sättas till 10. Våningar ovanför entréplan ska numreras uppåt med 11,12 o.s.v.

Finns det våningsplan med bostäder under entréplanet ska numreringen av våningsplan börja med 09 direkt under entréplanet och fortsätter nedåt med 08, 07 o.s.v. Det gäller även halvplan.

Lägenhetsnumret ska bestå av fyra siffror. De två första siffrorna anger våningsplan och de två sista siffrorna bostadens läge inom våningsplanet.

Numreringen av bostäderna inom varje våningsplan ska börja med 01 för den bostad som ligger till vänster om trappan när man kommer till våningsplanet nerifrån. Numreringen fortsätter sedan medsols.

Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras.

6 Gatunummerskyltar

Stadsbyggnadskontoret uppgift när det gäller gatunummerskyltar är att de sätter belägenhetsadresser på nya byggnader och ändrar i vissa fall på befintliga byggnader.

Utgångspunkten från dem är att man med hjälp av adressen ska förstå hur man tar sig dit med bil. Belägenhetsadressen pekar noggrant ut en port eller en garageinfart. Stadens skyltar med gatunamn och adresser ska finnas i varje gatuhörn. På skyltarna anges vilka adressnummer som finns längs gatan fram till

nästa skylt. För att systemet ska fungera fullt ut måste fastighetsägaren dessutom sätta upp en skylt med adressnumret vid bland annat portar och varuintag.

Man ska börja med numreringen i innerstaden i den ände som ligger närmast kungliga slottet. Numreringen ska göras med jämna nummer på höger hand och udda till vänster och anges i strikt stigande ordning längs gatan.

Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras.

7 SISAB fastighetsskylt

På våra fastigheter ska en fastighetsskylt sättas upp för att tydliggöra vem som äger fastigheten.

Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras.

8 SISAB skylt, ”Fastighetsägare SISAB”

Enligt Jordabalken (1970:994) så är det lagkrav på uppgifter vem som är äger/förvaltar fastigheten.

Denna invändiga skylt ska sitta i skolans/förskolans informationstavla vid skolans/förskolans huvudentré.

Skylten ska vara i storlek A5 och ska vara laminerad.

Det ska vara SISAB-blå (CMYK C100:M30:Y0:K0).

Typsnittet ska vara Frutiger Next Pro.

Detta skyltexemplar finns färdigtryckt hos avdelningen förvaltningsutveckling.

Se nedan här hur skylten ska se ut.


SISAB
Fastighetsägare - SISAB
Den här fastigheten ägs/förvaltas av SISAB,
Skolfastigheter i Stockholm AB
Besöksadress:
Palmfelt Center
Palmfeltsvägen 5, våning 5
121 62 Johanneshov
Organisationsnummer:
556034-8970
Kontakta oss, sisab.se:



(Figur: Beskriver hur SISAB skylten ska se ut)

Filtitel: Tillverkning av skyltar

Filversion: ~~4.~~5.0.~~2~~1

Filinnehåll:

Tillverkning av skyltar

Före tillverkning av nya skyltar ska prototyp för respektive typ av skylt produceras. Prototyp ska vara godkänd av beställaren innan skyltarna tillverkas.

Fasadskyltar (Namngivning av entréer A1, B3 etc.)

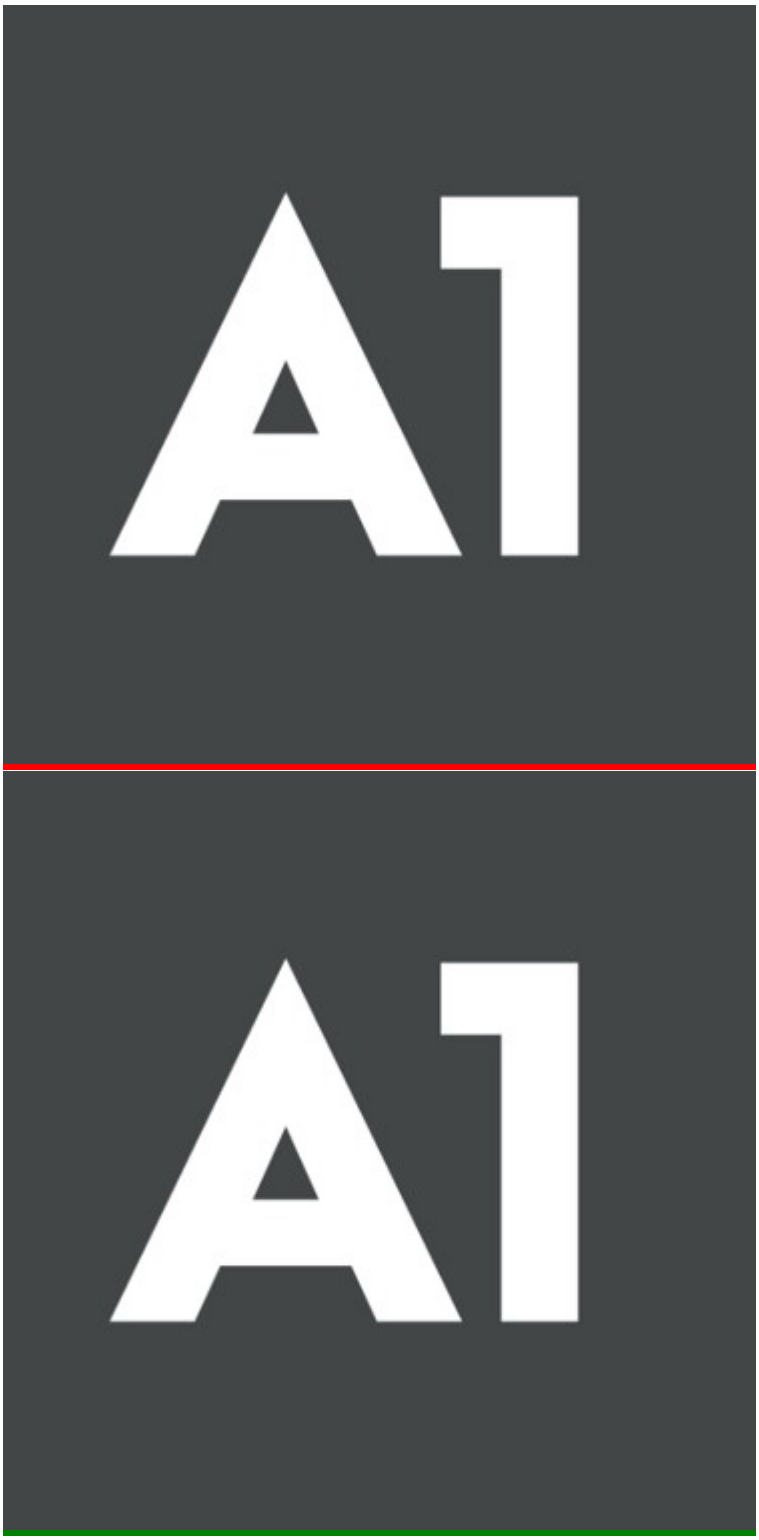
Utförande
Skylten skall vara tillverkad i aluminiumplåt. Tjocklek 4 mm. Svetsbult på baksida av skylt för dold infästning mot vägg.

Lackeras mörkt grå RAL 7022, glans 20 (NCS S 7502-Y).
Skyltformat: 400 x 400 mm

Typsnitt
Versal
Text: Bold
Kulör: Standard Vit (NCS S 0500-)
Texthöjd ca 190 mm

Layout
Text centreras

Placering/montage
Väggmonterad skylt. Placeras på vägg ovan eller vid sidan av dörr. Vid montage sida dörr monteras skylten med centrum i ögonhöjd, det vill säga inom intervallet 1400–1600 mm över golvytan (öfg).



Figur: utformning av fasadskylt.

Rumsnummerskyltar

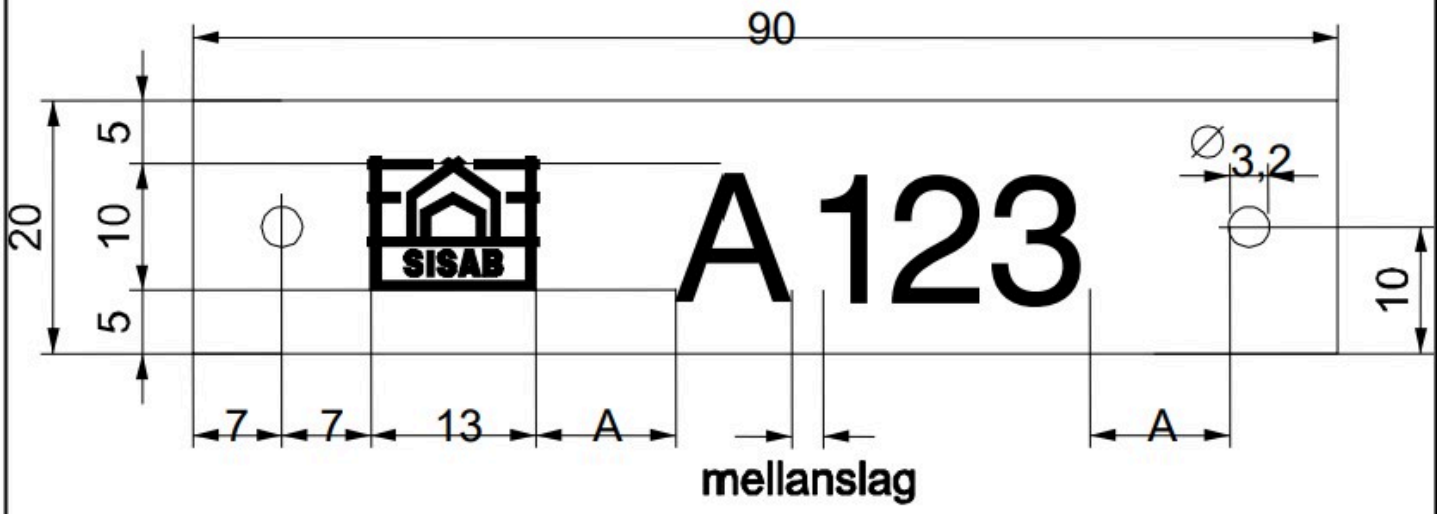
Nya rumsnummerskyltar markerade med X (A101 osv) på ritningen ska tillverkas av 1,8 mm 2-skikts pvc med vit framsida och svart botten.

Skyltarna ska laserpräglas med typsnitt ”Helvetica Medium” alternativt ska de graveras med typsnitt ”Gravyr”. Skylten ska innehålla SISAB:s logotyp samt huslittera följt av mellanslag och rumsnummer. I vissa fall då skylten innehåller många tecken kan det bli nödvändigt att förlänga skylten.

Trapphus ska präglas med TRH följt av bindestreck, huslittera och löpnummer.

Se nedan hur utformningen av rumsnummerskyltar ska se ut (mått i millimeter).

1. Vanlig rumsnummerskylt

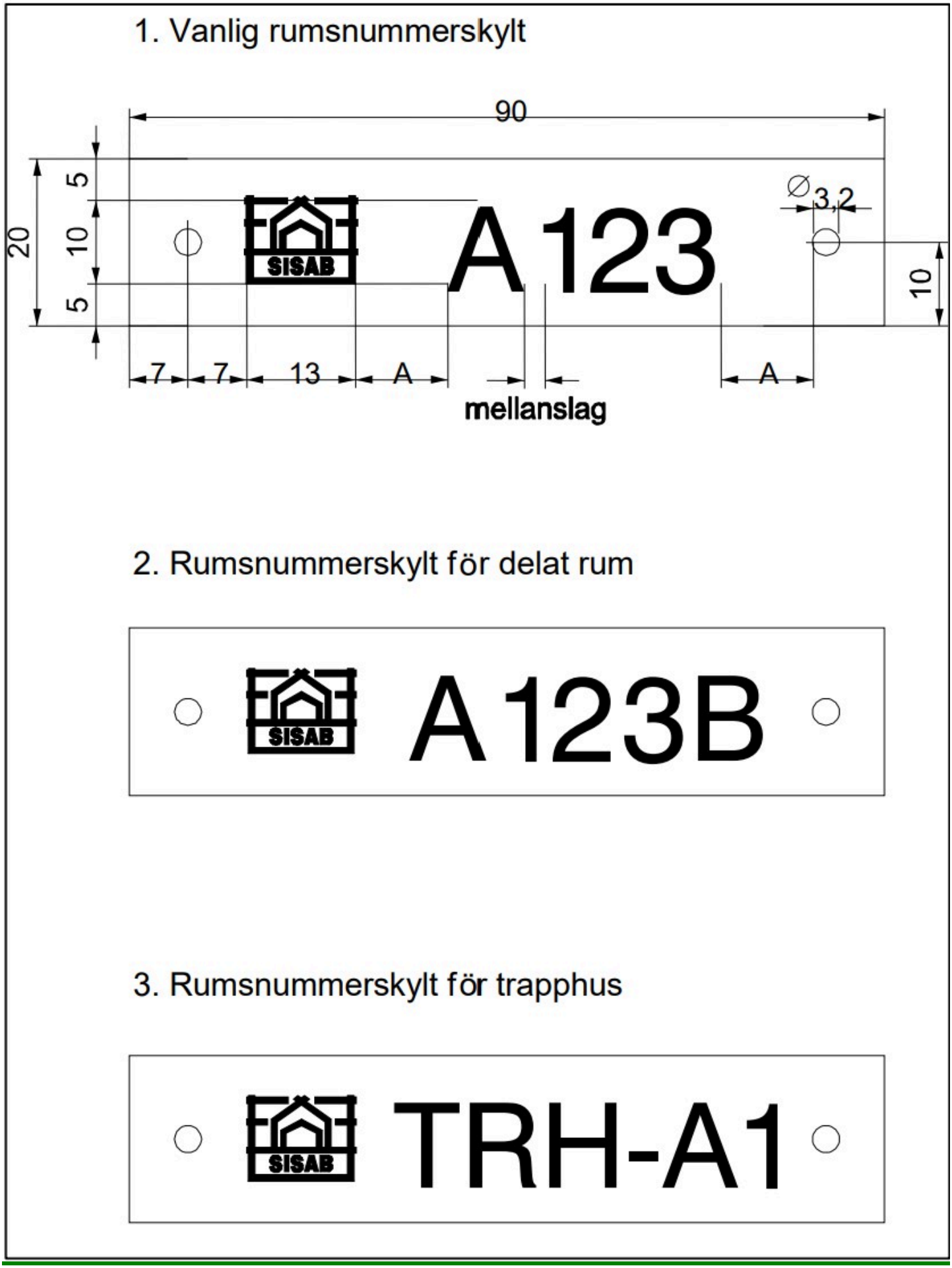


2. Rumsnummerskylt för delat rum



3. Rumsnummerskylt för trapphus





Figur: Redovisar utformningen av rumsnummerskyltar.

Lägenhetsnummerskylt

Lägenhetsnummerskylt för uppsättning inomhus ska tillverkas av 1,5 mm gravyrplast med vit framsida och svart botten. Kanten ska snedfasas.

Lägenhetsskyltar för uppsättning utomhus ska tillverkas av 1,6 mm gravyrplast med vit framsida och svart botten. Kanten ska snedfasas.

Skyltarna ska laserpräglas med typsnitt ”Helvetica Medium” alternativt ska de graveras med typsnitt ”Gravyr”. Skylten ska innehålla SISAB:s logotyp följt av LGH mellanslag och lägenhetsnummer.

Se nedan hur utformningen ska vara av lägenhetsnummerskyltar.



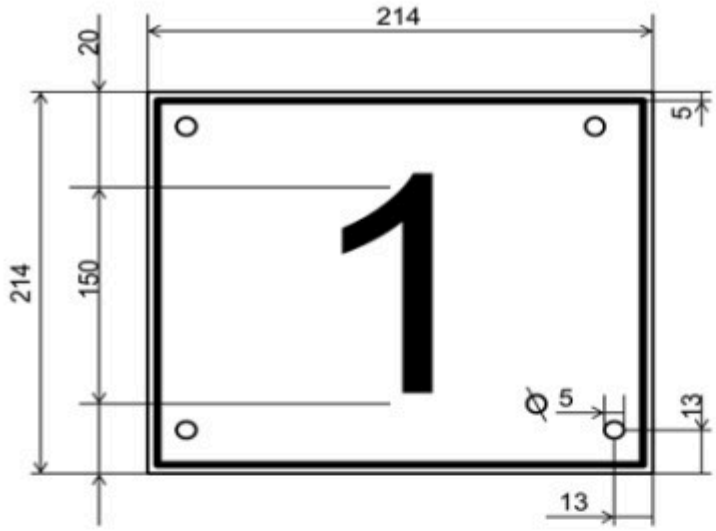
Figur: Redovisar utformningen av lägenhetsnummerskyltar.

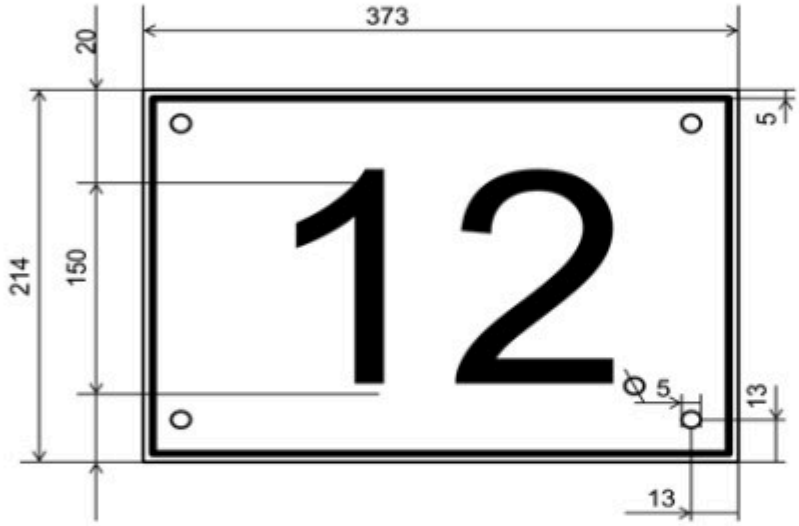
Gatunummerskylt

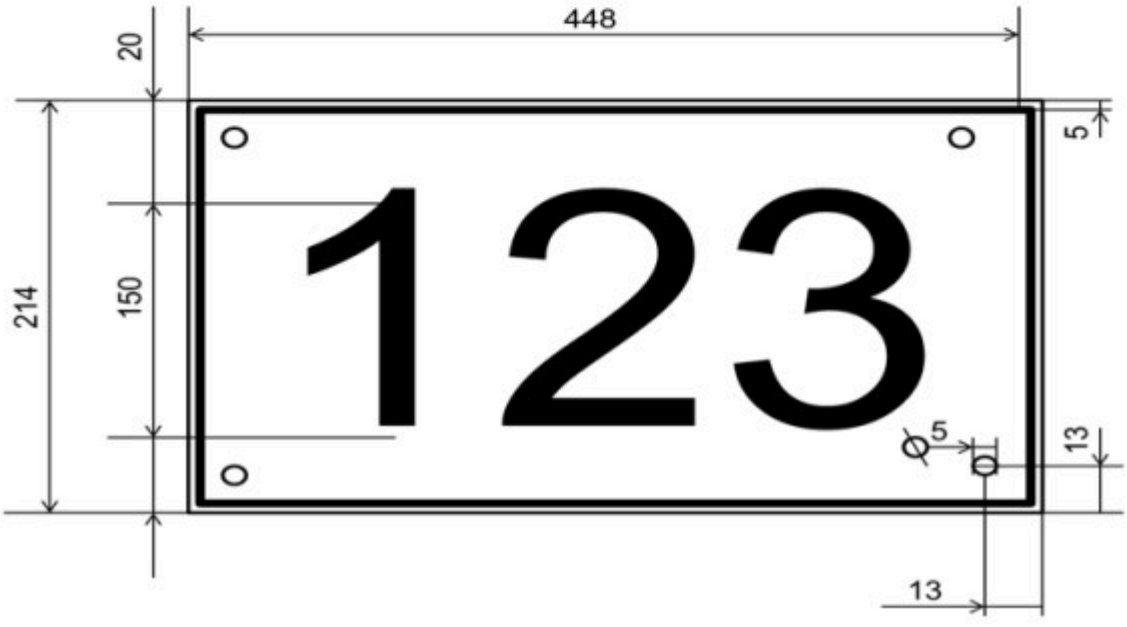
Gatunummerskylt ska tillverkas av 2,5mm emaljskylt med typsnitt Helvetica Medium. Skylten ska ha blå text och ram, NCS 4050-R 70B på vit botten.

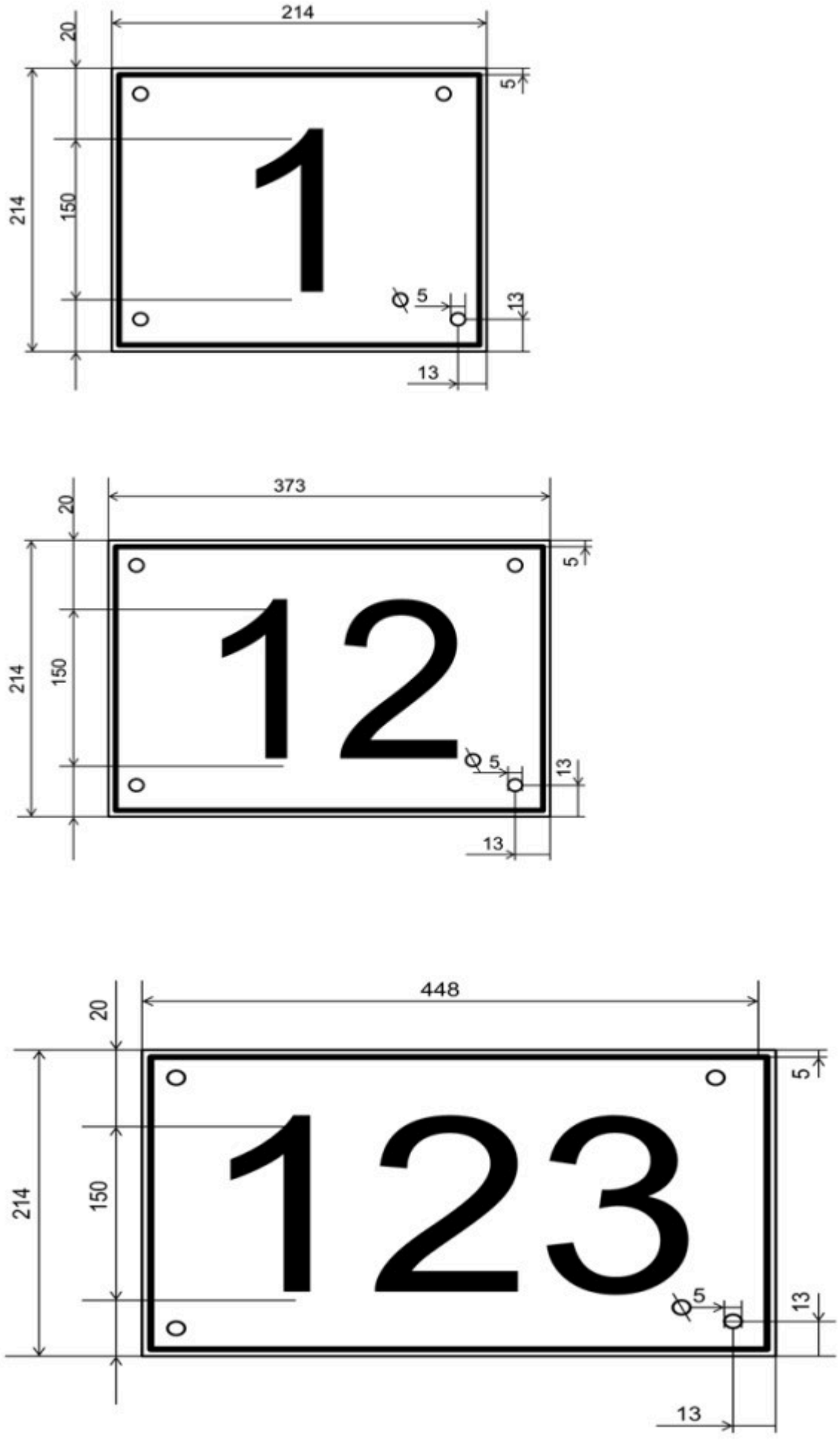
Skyltens mått ska vara 214x214mm, 373x214mm eller 448x214mm. Texthöjd 150mm.

Se nedan hur utformningen av gatunummerskyltar ska se ut, beroende på antalet siffror för gatunummerskylten.


214
20
5
214
150
1
Ø 5
13
13


373
20
5
214
150
12
Ø 5
13
13


448
20
5
214
150
123
Ø 5
13
13

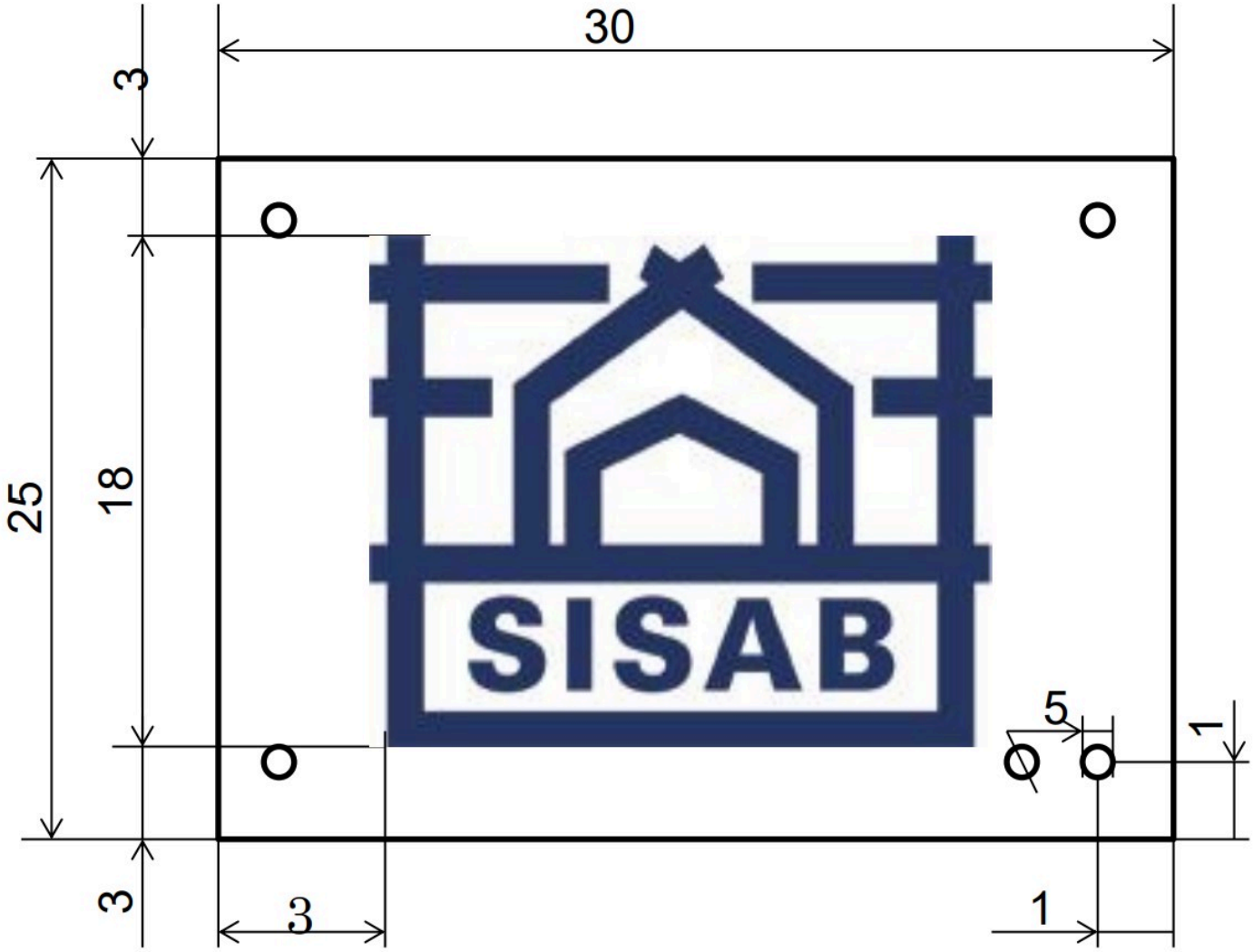


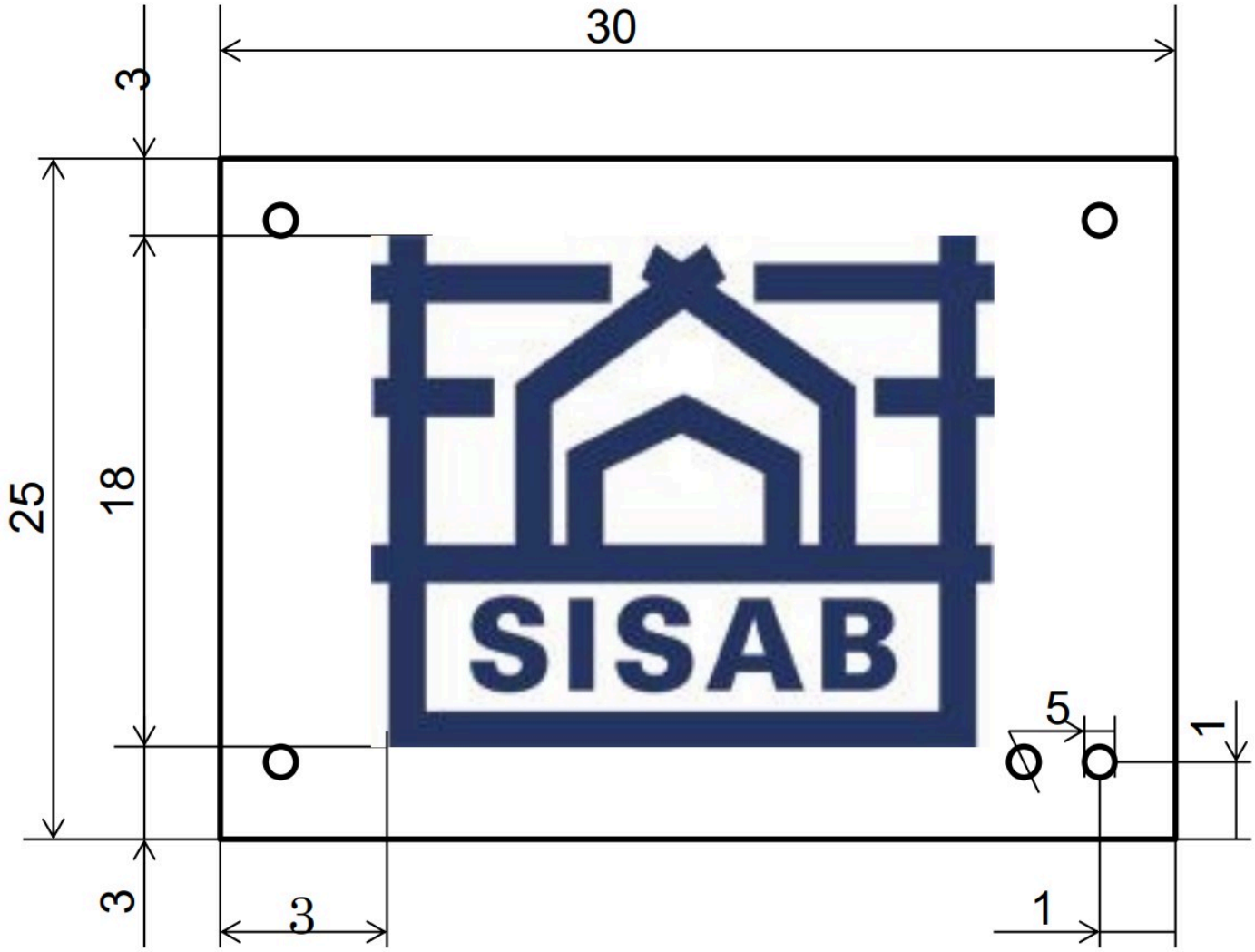
Figur: Redovisar utformningen av gatunummerskyltar.

SISAB fastighetsskylt

SISAB-fastighetsskylt ska tillverkas av 2,5mm emaljskylt med SISAB:s logotype. Skylten ska ha blå text NCS 4050-R 70B på vit botten. Skyltens mått ska vara 300x250mm.

Se nedan hur utformningen av SISAB fastighetsskylt ska se ut.


30
3
25
18
SISAB
5
1
3
3
1

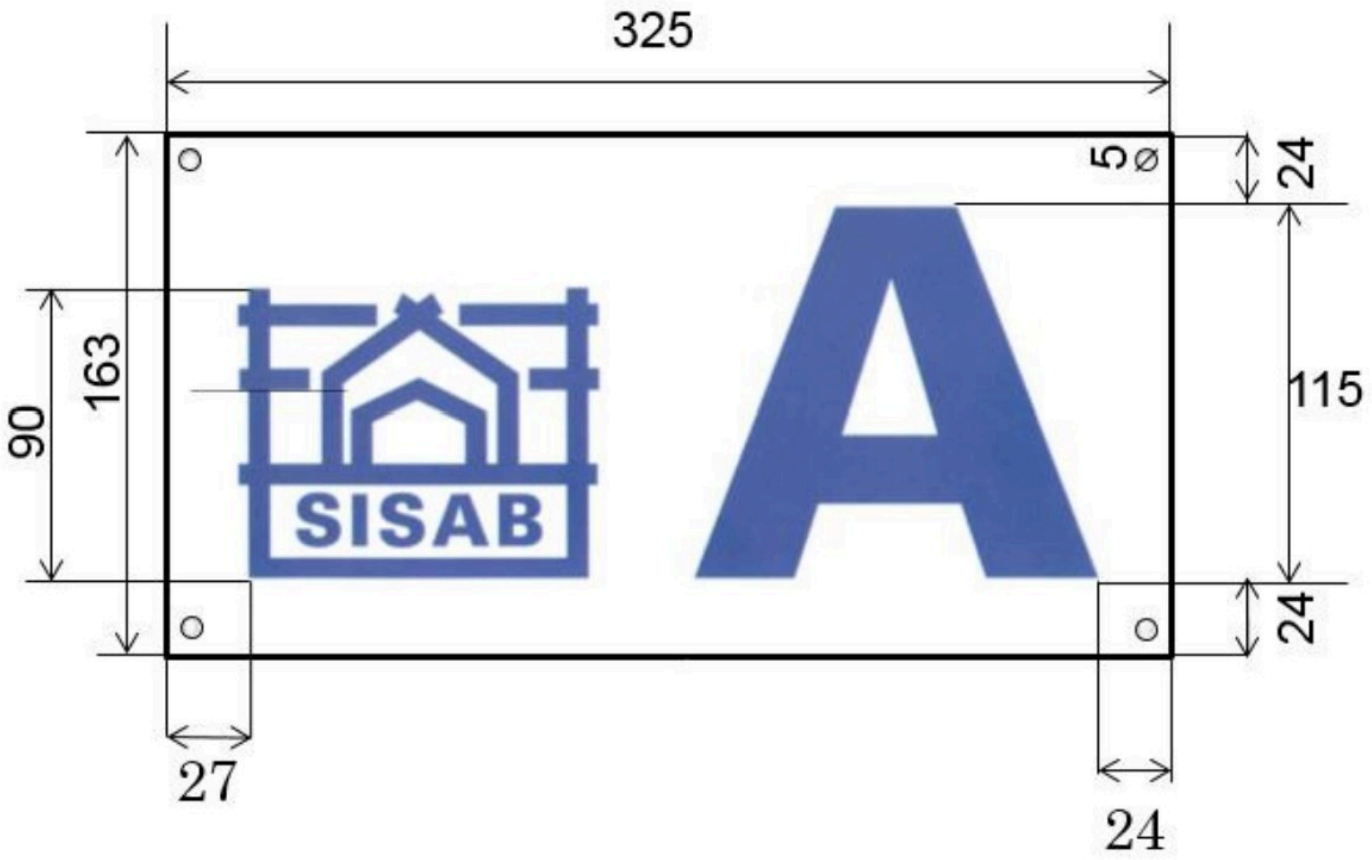


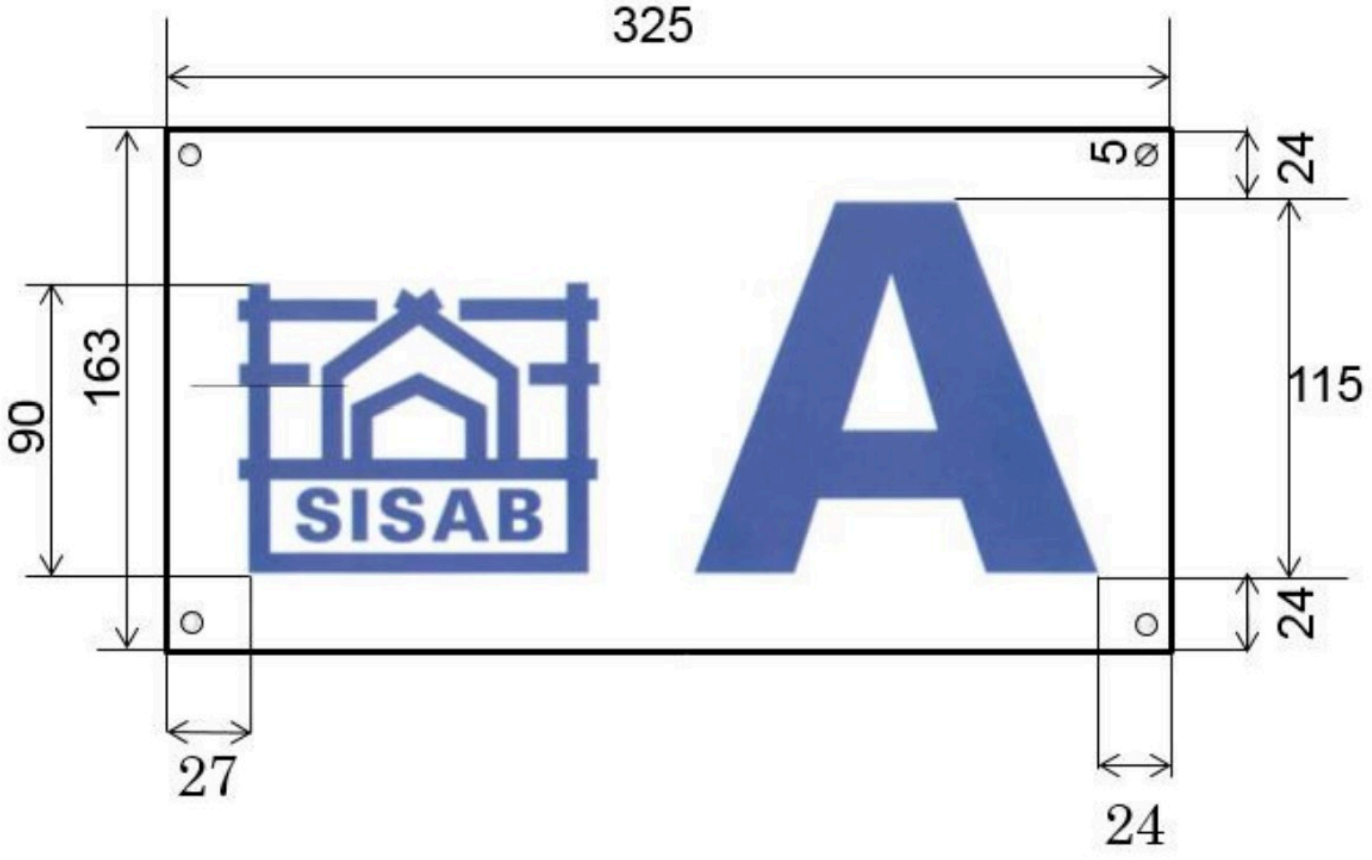
Figur: Redovisar utformningen av SISAB fastighetsskylt.

SISAB förrådsskylt

SISAB-förrådsskyltar ska tillverkas av 1,5mm aluminium med SISAB:s logotype. Skylten ska ha blå text NCS 4050-R 70B på vit botten. Skyltens mått ska vara 325x163mm. 4 hål á 5 mm i diameter.

Se nedan hur utformningen av SISAB-förrådsskylt ska se ut.





Figur: Redovisar utformningen av SISAB förrådsskylt.